

21

BASES PARTICULARES PARA PARA PROVEER CARGOS DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN, GRADO 15, MÁS COMPENSACIONES DEL 70% POR TAREAS EXTRAORDINARIAS Y DEL 40% POR PERMANENCIA A LA ORDEN, DEL ESCALAFÓN "A", PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN CARÁCTER CONTRATADO, Y EN RÉGIMEN DE 40 HORAS SEMANALES DE LABOR, EN EL CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Denominación del cargo: Jefe de Departamento de Gestión de Sistemas de Producción Grado 15 Escalafón "A" Profesional Universitario

Funciones:

- Gestionar el departamento "Gestión de Sistemas en Producción" dependiente de la División de Desarrollo y Gestión Informática
- Dirigir y gestionar los proyectos, productos y personal vinculados a la gestión de sistemas en producción.
- Dirigir el relevamiento y análisis de los procesos funcionales del organismo.
- Dirigir las pruebas funcionales.
- Dirigir la gestión de información contenida en las bases institucionales, promoviendo que los datos mantenidos sean consistentes, correctos y completos.
- Dirigir la mesa de ayuda que atiende a los usuarios que requieran apoyo sobre la infraestructura informática instalada, tanto en lo referido a software como a hardware.
- Dirigir los procesos de capacitación y apoyo destinado al personal, promoviendo la correcta utilización de los sistemas.
- Dirigir el sector encargado de realizar las operaciones necesarias para hacer funcionar los sistemas centrales.
- Apoyar la implantación de los sistemas de software.
- Evaluar la tecnología asociada al área, recomendando avances e incorporando los elementos adecuados a las actividades y proyectos en curso.
- Participar en la generación de políticas y procedimientos que competan a su área de actividad.
- Elaborar las especificaciones técnicas para la adquisición de sistemas y contratación de servicios vinculados al área, y evaluar las ofertas recibidas.
- Elaborar los informes de avance que le sean requeridos.
- Promover la institucionalización de las experiencias, conocimientos y acciones desarrolladas.
- Realizar otras tareas afines que le sean asignadas por su superior.

1. DE LOS REQUISITOS

Para inscribirse

- Acreditar 18 años cumplidos de edad y estar inscripto en el Registro Cívico Nacional, para el caso de los ciudadanos legales poseer carta de ciudadanía con una antigüedad de tres años de expedida.
- Acreditar aptitud física y mental mediante carné de salud vigente
- No tener antecedentes penales ni morales, acreditando mediante certificado de buena conducta
- No tener antecedentes funcionales negativos provenientes de cualquier Entidad Pública y que revistan gravedad
- Haber prestado Juramento de Fidelidad a la Bandera Nacional y dado cumplimiento a las normas de sufragio obligatorio.
- Poseer título universitario de Ingeniero en la especialidad de Informática correspondiente a un plan de estudio no menor a 5 (cinco) años, emitido por la Universidad de la República o por universidades o institutos universitarios privados debidamente reconocidos (la institución y la carrera) por el Ministerio de Educación y Cultura.
- Contar con formación certificada en Gestión de Proyectos,
- Acreditar experiencia, no menor a dos años en dirección de equipos de trabajo en informática, en organizaciones de mediano y gran porte.
- Contar con experiencia, no menor a un año en la dirección de grupos de gestión de sistemas de producción, con fines similares a los del área a gestionar.
- Acreditar asimismo experiencia en: **a)** Gestión de Proyectos, **b)** proyectos informáticos de modernización de la gestión y **c)** adopción e implantación de marcos de trabajo estándares y mejores prácticas.

MODALIDAD DEL CONCURSO

Será de Oposición y Méritos

DE LA SELECCIÓN

Procedimiento

La selección se realizará en dos etapas:

- a. Oposición 60%
- b. Méritos 40%

OPOSICIÓN (hasta 60 puntos)

La etapa de Oposición estará diseñada teniendo en cuenta el perfil del cargo para el que se concursa y constará de tres instancias

- ✓ Prueba de conocimiento referida a la función profesional y su desempeño (**hasta 40 puntos**)

- ✓ Responder un cuestionario que elaborará el Tribunal sobre Ley de Educación N° 18.347, Ordenanza 10 y Estatuto del Funcionario No Docente (**hasta 5 puntos**)
- ✓ Entrevista (**hasta 15 puntos**)

Los Tribunales difundirán con la antelación suficiente el temario, las especificaciones técnicas que entiendan pertinente y los criterios detallados de evaluación de cada una de las instancias del Concurso

En lo que refiere a la entrevista, el propósito de la misma es el conocimiento de las personas en términos de sus capacidades, cualidades e intereses a fin de determinar la adecuación del funcionario con el puesto de trabajo

Consistirá en un diálogo entre el tribunal y los aspirantes a efectos de evaluar las habilidades requeridas para el cargo, por ejemplo: Capacidad de planificación, capacidad para el relacionamiento interpersonal y trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, negociación y toma de decisiones.

b) EVALUACIÓN DE MÉRITOS (Hasta 40 Puntos)

✓ **CAPACITACIÓN ESPECÍFICA (Hasta 10 puntos)**

- Cursos de Grado y Post-Grado que tengan relación con la función a desempeñar
- Otros cursos de especialización y actualización
- Se valorará: **a)** Formación en Seguridad de la información y **b)** formación en ITIL

(Para el caso de los cursos se considerarán solamente aquellos de al menos veinte horas)

✓ **EXPERIENCIA LABORAL (Hasta 30 puntos)**

- Desempeño profesional en la Administración Nacional de Educación Pública, en forma satisfactoria
- Desempeño profesional fuera de la Administración Nacional de Educación Pública.
- Se valorará experiencia, **a)** no menor a dos años en dirección de equipos de trabajo en informática, en organizaciones de mediano y gran porte, **b)** no menor a un año en la dirección de grupos de gestión de sistemas de producción, con fines similares a los del área a gestionar.
- También se valorará experiencia en: **a)** Gestión de Proyectos, **b)** proyectos informáticos de modernización de la gestión y **c)** adopción e implantación de marcos de trabajo estándares y mejores prácticas.

(Se considerarán la experiencia acreditada únicamente en los últimos 10 años)

DEMÉRITOS

En caso de existencia de deméritos, se abatirá el puntaje final del concurso según la escala establecida en el Artículo N° 31 del Reglamento General de Concursos.

EN CASO DE EMPATE

Cuando el puntaje del Concurso de Oposición y Méritos resulte empatado entre dos o más opositores, se recurrirá al sólo efecto del desempate al mayor puntaje obtenido en la prueba de aptitud. De persistir el empate se atenderá a la calificación lograda en la entrevista (Artículo N° 36 del Reglamento General de Concursos)

DE LOS TRIBUNALES

El Tribunal estará integrado por 4 miembros, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento General de Concursos.

DISPOSICIONES GENERALES

1. La etapa de Oposición estará diseñada teniendo en cuenta el perfil del cargo para el que se concursa. Tendrá carácter eliminatorio debiendo superarse el 50% del puntaje asignado a esta etapa. Se deberá asegurar el anonimato de los concursantes en la realización de las pruebas según lo establecido en el Artículo N° 32 del Reglamento General de Concursos
2. En la evaluación de los méritos se tendrá especialmente en cuenta la capacitación específica para la función a que se aspira y el desempeño satisfactorio en la función para la cual se concursa (Artículo 14 del Estatuto del Funcionario No Docente de la ANEP)
3. Las actuaciones del Tribunal tendrán carácter reservado para todos aquellos que tengan participación en el procedimiento hasta la homologación. Se considerará falta grave el incumplimiento en esta disposición (Artículo 15 del Reglamento General de Concursos)
4. La no presentación a una de las etapas del llamado a concurso determinará la eliminación automática del participante. También se considerará eliminado aquel participante que se retire después de conocer el tema de la prueba.
5. El resultado del concurso tendrá una validez de 3 años, a partir de la homologación del mismo, por parte del Consejo de Educación Secundaria.
6. Al momento de la inscripción el interesado deberá presentar una relación de méritos y documentación probatoria de los mismos de acuerdo con lo que en cada caso se establezca, siendo éstos los únicos méritos que se tendrán en cuenta. La documentación extranjera deberá presentarse traducida y legalizada. (Artículo 21 del Reglamento General de Concursos)
7. Deberá presentar asimismo:
 - Fotocopia de la Cédula de Identidad
 - Credencial Cívica y constancia de voto
 - Carné de Salud
 - Certificado de Buena Conducta
 - Curriculum vitae
8. Al momento de la inscripción el interesado deberá votar por el delegado de los concursante, que integrará el Tribunal.