

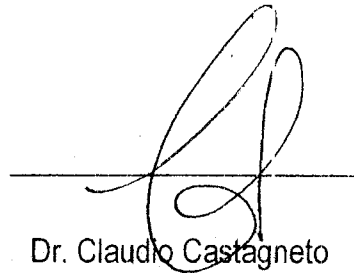
CIRCULAR N°2627

Exp. 14528/04 y ag.


Montevideo, 13 de diciembre del año 2004.

Sr. Director o Jefe de.....

Pongo en su conocimiento que el Consejo de Educación Secundaria en Sesión N°71, de fecha 8 de diciembre del año 2004 dispuso, dar a publicidad la Resolución del Consejo Directivo Central (A.S. N°29, Resol N°26) de fecha 10/11/04, por la cual se complemente el Numeral I de la Resol. N°43, Acta N°70, de fecha 21/10/04, referente a los REQUISITOS PARA CONCURSAR.



Dr. Claudio Castagneto  
SECRETARIO GENERAL  
Consejo de Educación Secundaria

Vco.   
Dac. AB



**A N E P**

CONSEJO DE EDUCACION SECUNDARIA

Montevideo, 8/12/2004

<u>Orden del Día</u>
<u>Asunto Incluido</u>
Sesión Consejo N° 71
Exp. 3/14528/04

**VISTO:** la Resolución N° 43 del Acta N°70 de fecha 21/10/04 por la que el Organo Rector aprueba el Reglamento General de Concursos de aplicación en toda la ANEP;

**CONSIDERANDO:** I) que dicho Reglamento se comunica por Circular N° 31/04;

II) que asimismo se dispuso la derogación de todos los Reglamentos Generales de Concurso vigentes a la fecha

III) que por Resolución N°26 de Acuerdo de Secretarios N° 29 de fecha 10/11/04 se complementa el numeral I) en lo referente al art. N° 13 REQUISITOS PARA CONCURSAR;

IV) que corresponde tomar conocimiento de lo dispuesto por el Organo Rector y dar difusión a las Resoluciones aludidas;

**ATENTO:** a lo expuesto;

**EL CONSEJO DE EDUCACION SECUNDARIA RESUELVE:**

Tomar conocimiento de la citada Resolución del Organo Rector e incluir fotocopia de la misma en el Acta de Sesión del día de la fecha.

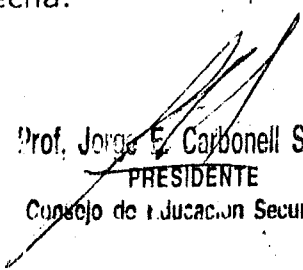
Librese Circular. Cumplido, archívese.-

  
Dr. Claudio Castagneto  
SECRETARIO GENERAL

Consejo de Educación Secundaria

ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION PUBLICA. Consejo de Educación Secundaria  
ANG 26/11/04

Reglamento concurso cdc

  
Prof. Jorge E. Carbonell Susena  
PRESIDENTE  
Consejo de Educación Secundaria



**ACUERDO DE SECRETARIOS**  
Montevideo, 10 de noviembre de 2004

Administración Nacional de Educación Pública  
Consejo Directivo Central

A.S.Nº: 29.  
RESOL.Nº: 26.

DACT./pnb.

**VISTO:** La Resolución N°43 del Acta N°70 de fecha 21 de octubre de 2004 mediante la cual se aprobó el **Reglamento General de Concursos Para la Provisión de Cargos y Horas Docentes en Carácter Efectivo** de aplicación en toda la Administración Nacional de Educación Pública.

**RESULTANDO:** Que se padeció error involuntario en el Numeral I) del mencionado acto, en lo referente a la redacción del Artículo N°13, "REQUISITOS PARA CONCURSAR".

**CONSIDERANDO:** Que en mérito a lo precedentemente enunciado corresponder complementar la Resolución de referencia.

**ATENTO:** A lo expuesto;

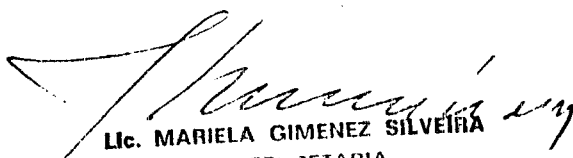
**EL ACUERDO DE SECRETARIOS DEL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL de la ANEP,** en ejercicio de las atribuciones delegadas por Resolución N°7 Acta N°43 de 31/VII/90, Resolución N°49 Acta N°76 de 13/XII/90, Resolución N°46 Acta N°27 de 7/V/92 y Resolución N°102 Acta N°68 de 21/IX/00 y Resolución N°49, Acta N°13 de 22/III/01, Resolución N°42, Acta N°60 de 25/IX/01, Resolución N°1 del Acta Extraordinaria N°5 de 5/VI/02, Resolución N°38, Acta N°77 de 21/11/02 y Resolución N°62 del Acta N°81 de 18/12/03;

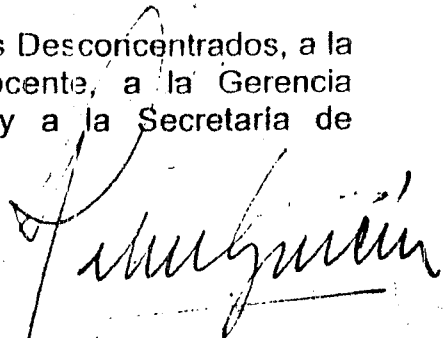
**RESUELVE:**

Complementar el Numeral I) de la parte dispositiva de la Resolución N°43 del Acta N°70 de fecha 21 de octubre de 2004 mediante la cual se aprobó el **REGLAMENTO GENERAL DE CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS Y HORAS DOCENTES EN CARÁCTER EFECTIVO EN LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PUBLICA**, en lo pertinente al Art.13° "REQUISITOS PARA CONCURSAR", el cual quedará redactado de la siguiente forma:

*"Para concursar por un cargo de superior jerarquía será preceptivo haber desempeñado efectivamente el cargo inferior o las horas docentes de aula que se posea o posean en efectividad por un periodo no inferior a tres años continuos o discontinuos realmente cumplidos."*

Librese circular y comuníquese a los Consejos Desconcentrados, a la Dirección de Formación y Perfeccionamiento Docente, a la Gerencia General de Planeamiento y Gestión Educativa y a la Secretaría de Capacitación y Perfeccionamiento Docente.-

  
Llc. MARIELA GIMENEZ SILVEIRA  
PRO-SECRETARIA  
CO.DI.CEN.

  
Dr. ROBERT SILVA GARCIA  
SECRETARIO GENERAL  
CO.DI.CEN.

ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION PUBLICA

CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

CIRCULAR N° 31/2004

Por la presente Circular N° 31/2004, se comunica la Resolución N° 43 del Acta N°70 y la Resolución N° 26 del Acuerdo de Secretarios N° 29, de fechas 21 de octubre y 10 de noviembre de 2004 respectivamente, que se transcribe a continuación ;

**VISTO:** La necesidad de continuar con los procesos de armonización de la normativa interna del Ente Autónomo Administración Nacional de Educación Pública;

**RESULTANDO:** que este Consejo constituyó un Grupo de Trabajo integrado por las Inspectoras Olga de las Heras, Hilda Surraco, Ana Acosta y por el Secretario General de CODICEN Dr. Robert Silva, con el objetivo de estudiar la normativa existente y proponer un Reglamento General de Concursos de aplicación en todo el Organismo;

**CONSIDERANDO:** I) que el mencionado Grupo de Trabajo eleva propuesta la cual es compartida por este Consejo, constituyendo una unificación y sistematización de normativa aplicable a la cuestión de los Concursos Docentes;

II) que la aprobación del Reglamento General implica que en todo el Ente se apliquen criterios iguales al momento de convocar y realizar los Concursos entre el personal de referencia;

**ATENTO:** a lo expuesto;

**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION PÚBLICA, RESUELVE:**

- 1) Aprobar el Reglamento General de Concursos el que se transcribe a continuación, el que será de aplicación en toda la Administración Nacional de Educación Pública;

**REGLAMENTO GENERAL DE CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS**

**Y**

**HORAS DOCENTES EN CARACTER EFECTIVO EN LA ADMINISTRACION**

**NACIONAL DE EDUCACION PUBLICA**

Art. 1°- El presente Reglamento regirá para todos los concursos docentes, a efectos de obtener efectividad, ya sea en docencia directa o indirecta en el ámbito de la Administración Nacional de Educación Pública, (Art. 23 de la Ordenanza 45), por lo que, todos los llamados propuestos por los Consejos Desconcentrados, Dirección de Formación y Perfeccionamiento Docente, Secretaría de Capacitación y Perfeccionamiento Docente u otras dependencias, deberán ajustarse al mismo.

**CONVOCATORIA**

Art. 2°- El Llamado a Concurso será dispuesto en cada caso por la autoridad competente, a propuesta de la dependencia que corresponda y contendrá los cargos a proveer o la identificación de las asignaturas o áreas por las que se concursará, una vez efectuados los traslados departamentales y nacionales. (Art. 19 de la Ordenanza 45).-

Se establecerá asimismo el plazo para la inscripción que no podrá ser mayor de 10 días calendario a partir de la publicación en la prensa.

La Inspección Técnica del CEP, las Jefaturas de Inspección del CES y del CETP (grados 6 - Acta E - 3 Res. 1 del 26/2/96), la Dirección Ejecutiva de Formación Docente, la Secretaría de Capacitación Docente u otras dependencias jerárquicas de otras áreas no comprendidas precedentemente harán conocer anualmente el número de cargos vacantes según niveles y áreas y la vigencia o no de concursos para la provisión en efectividad de dichos cargos, información emergente luego de la realización de los traslados departamentales o nacionales. Sustentándose en esta información sugerirán a la autoridad competente los concursos que deban convocarse.-

**DE LAS MODALIDADES DE CONCURSO**

Art. 3°- En aplicación de lo establecido por el Art. 23.1 de la Ordenanza 45, la modalidad de los concursos será la siguiente: a) méritos, b) oposición y méritos y c) oposición libre

Art. 4°- Para proveer en efectividad cargos de Maestros de Educación Primaria, horas docentes de Profesor de Educación Secundaria, horas docentes de Profesor y Maestro Técnico de Educación Técnico Profesional, y horas docentes de Profesor de Institutos de Formación Docente o Centros Regionales de Profesores, los concursos podrán ser de méritos, oposición y méritos u oposición entre egresados de Institutos de Formación Docente, según lo determine el Consejo respectivo. (Art. 26 a) de la Ordenanza 45).

Art. 5°- Para proveer horas docentes efectivas de Profesor de Educación Secundaria y Profesor o Maestro Técnico de Educación Técnico Profesional, se convocará a concurso de Oposición y Méritos u Oposición Libre entre aspirantes que no poseen título habilitante, según lo determine el Consejo respectivo.

Art. 6°- Para proveer en efectividad horas de docencia directa, los llamados se realizarán por especialidad (asignatura o área, según corresponda).

Art. 7°- Para proveer en efectividad cargos de Profesor Adscripto, Ayudante o Preparador de Laboratorio, Profesor Orientador Pedagógico, Secretario Docente o Profesor Coordinador por el régimen establecido en los artículos 4° y 5° según corresponda. (Art. 26 c) de la Ordenanza 45).-

Art. 8°- Para proveer en efectividad cargos de Director, Sub-Director e Inspector mediante concurso de Oposición o de Oposición y Méritos, (Art. 26 e) de la Ordenanza 45) y Resolución 12 Acta 29 del 4/5/99).-

#### **REQUISITOS PARA CONCURSAR**

Art. 9°- A los egresados de Formación Docente se les deberá exigir únicamente la constancia que acredite su efectivo egreso.

Art. 10°- En el caso de los docentes interinos no egresados, las Bases Específicas de cada concurso establecerán la antigüedad mínima exigida para concursar, además de los otros requisitos que correspondan según la modalidad del Concurso que se convoque y según el cargo u horas para las cuales se realice la convocatoria.

Art. 11°- Para concursar para cargos de Dirección, Sub-Dirección se exigirá revistar como mínimo en el 3° grado del escalafón docente. Para cargos de Dirección de Escuelas Rurales del Consejo de Educación Primaria se requerirá, como mínimo revistar en el 2° grado del escalafón docente.

Para el caso de Inspector del primer grado se exigirá revistar como mínimo en el 4° grado del escalafón docente. Para cargos Inspectivos superiores, el 5° grado del escalafón docente.

Art. 12°- Para concursar para cargos de Dirección, Sub-Dirección e Inspección será preceptivo la previa aprobación de los cursos que se dicten para cada nivel (Art. 26 g) de la Ordenanza 45).-

Art. 13°- Para concursar por un cargo de superior jerarquía será preceptivo haber desempeñado efectivamente el cargo inferior o las horas docentes de aula que se posea o posean en efectividad por un período no inferior a tres años continuos o discontinuos realmente cumplidos.-

Art. 14°- Para concursar para áreas especiales se requerirá la especialización o curso correspondiente, ya sea a nivel de la A.N.E.P o en entidades públicas o privadas reconocidas de acuerdo a las disposiciones vigentes.-

#### **COBERTURA GEOGRAFICA DE LOS LLAMADOS A CONCURSO**

Art. 15°- Los concursos podrán tener carácter departamental, regional o nacional, según lo establezcan sus Bases Específicas. Para los cargos de Inspección, Dirección o Sub-Dirección los concursos tendrán siempre carácter nacional. Previamente a la realización de los concursos se deberá habilitar la instancia del traslado entre docentes efectivos que reúnan los requisitos establecidos para acceder a los mismos.-

## **DE LOS TRAMITES**

**Art. 16°.- PUBLICIDAD:** Se dará publicidad a los Llamados a Concurso con todas las especificaciones pertinentes e indicación del lugar donde puede obtenerse información complementaria, mediante:

- a) aviso en la prensa de alcance nacional, procurando en todos los casos la mayor difusión posible;
- b) Comunicación escrita a remitirse a todas las dependencias involucradas del Organismo que corresponda, que será publicada en las cartelaras o espacios visibles de los lugares de trabajo, siendo responsabilidad de cada jurarca su efectiva difusión.

**Art. 17°.- DOCUMENTACION:** Se observará la forma escrita para la documentación de las instancias del concurso conformándose expedientes de acuerdo a la Ordenanza N° 10 (Resolución N° 44 Acta N° 78 del 14/11/91), en aquellos casos que corresponda.

Será responsabilidad de la Oficina de Concursos el cumplimiento de este precepto a fin de documentar y ordenar cada una de las actuaciones.

Los Presidentes de los Tribunales serán responsables de la debida confección de la documentación que acredite las instancias cumplidas por el Tribunal en el procedimiento del Concurso en que actúe.-

**Art. 18°.- INSCRIPCIONES:** Cada aspirante o quien lo represente, con la debida autorización, formulará la solicitud de inscripción en los lugares que las Bases Particulares establezcan. A tales efectos deberá completar el correspondiente formulario de inscripción que tendrá carácter de declaración jurada y en el que el postulante proporcionará los datos que se le solicitan, declarando además el conocimiento y cumplimiento de las exigencias contenidas en el Artículo 1° del Estatuto del Funcionario Docente de la Administración Nacional de Educación Pública (Ordenanza 45), así como de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento y en las Bases Particulares del Concurso que se aprueben para cada caso.

**Art. 19°.-** Será responsabilidad del concursante el presentar al momento de la inscripción, con originales a la vista, la documentación que acredite el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en las bases del mismo, suministrando además una relación de sus méritos, cuando así corresponda.

**Art. 20°.-** La documentación proveniente del extranjero deberá presentarse traducida y legalizada en la forma de estilo.

**Art. 21°.-** En ningún caso se admitirá en una misma solicitud aspiración para más de un cargo, horas o concurso, por lo que quien aspire a más de un cargo, horas o concurso deberá presentar otras tantas solicitudes y adjuntar la documentación correspondiente a cada una de ellas.

**Art. 22°.-** Una vez registrada la inscripción, se entregará al interesado: un recibo de inscripción, con la fecha en que esta tuvo lugar, nombre, apellido y número de Cédula de Identidad de interesado, así como la referencia del Concurso al que aspiró y el número de folios que componen el legajo presentado, así como un ejemplar del presente Reglamento y de las Bases Particulares del concurso para el que se inscribió.

**Art. 23°.-** Será responsabilidad de las oficinas receptoras de inscripciones y de las Oficinas de Concursos respectivas todo lo vinculado a la documentación y ordenamiento de cada una de las actuaciones desde la etapa del llamado hasta la homologación del fallo final.

### **DE LAS BASES PARTICULARES DE CADA CONCURSO**

**Art. 24°.-** Las Bases Particulares de cada concurso deberán establecer los criterios de valoración de los méritos y pruebas (Art. 24.2 de la Ordenanza 45), dentro de las pautas establecidos en el Art. 51 del presente Reglamento

Art. 25°- Asimismo fijarán el número de pruebas, detalle de realización de las mismas, temarios, puntajes máximos a otorgar a cada una, sedes para la realización, modalidad para la comunicación y todos los demás aspectos establecidos por el Art. 24.2 de la Ordenanza 45 que no se encuentren contemplados en el presente Reglamento.

Art. 26°- Las Bases Particulares establecerán los requisitos para las inscripciones correspondientes a cada concurso, debiéndose tener presente las disposiciones establecidas en este Reglamento General y en el Estatuto del Funcionario Docente de la ANEP. Se deberá incluir, entre otros, mínimo de valor de aptitud docente que se exija, antigüedad computada y grado mínimo que se exija según lo dispuesto en el presente Reglamento o en el Estatuto del Funcionario Docente.-

### TRIBUNALES

Art. 27°- Los Tribunales estarán integrados por tres miembros (un Presidente y dos Vocales) designados por el Consejo respectivo y uno electo por los concursantes que actuará con voz pero sin voto. Se designarán además los suplentes correspondientes. Es condición imprescindible para integrar los tribunales el desempeñar o haber desempeñado en efectividad cargo o función de igual o superior jerarquía al que se está concursando.

Art. 28°- La integración de los Tribunales así como el delegado de los concursantes serán dados a conocer a los concursantes, con una anticipación mayor de 10 días calendario respecto a la fecha prevista para el inicio de las pruebas.

Art. 29°- El Consejo respectivo designará un tribunal, con sus respectivos suplentes, cada 50 concursantes, en los casos en que sea necesario convocar más de un Tribunal y a los efectos de lo preceptuado en el Art. 28°, se dará a conocer a cada sub-conjunto de concursantes la composición del tribunal que le corresponda así como el respectivo delegado observador que se incorporará a cada tribunal de acuerdo al estricto orden de docentes más votados.

Art. 30°- En los casos en que actúe más de un tribunal para determinado cargo o asignatura o área, será responsabilidad de la Oficina de Concursos correspondiente la unificación de las actuaciones con los resultados de los diferentes tribunales, respetando estrictamente los puntajes obtenidos por los concursantes, a efectos de elaborar el orden de prelación final del concurso.

Art. 31°- Se considera que un tribunal está integrado cuando se constituye formalmente en una primera sesión con la presencia de sus integrantes. La reunión constitutiva deberá fijarse por su Presidente y será comunicada a los demás integrantes y al delegado de los concursantes.

Art. 32°- Si un miembro del tribunal no hace acto de presencia en la fecha de la reunión constitutiva, ni justifica debidamente su inasistencia, se le considerará renunciante y se convocará sin más trámite, por la Oficina de Concursos o repartición correspondiente, al suplente que corresponda, dejándose en el Expediente, constancia de lo actuado. Igual criterio se adoptara por la misma Oficina en caso de que un miembro del tribunal este impedido de actuar por alguna de las causas previstas en el presente Reglamento.

Art. 33°- La inasistencia de un integrante del tribunal a cualquiera de las instancias del concurso para la que hubiera sido debidamente convocado, que no resulte debidamente fundada, ameritará que el presidente del mismo ponga en conocimiento de las autoridades la situación. El Consejo respectivo podrá aplicar la sanción que corresponda cuando se trate de funcionarios del propio subsistema, o en su defecto sugerir al Consejo Directivo Central la sanción a aplicar, cuando se trate de funcionarios que se desempeñen en otras reparticiones en la órbita de la ANEP.

Art. 34°- Cuando un integrante del tribunal se encuentre impedido de actuar, por alguna de las causales previstas en el Art. 48, deberá presentar renuncia fundada.

Art. 35°- El Tribunal actuará con un mínimo de tres integrantes y adoptará decisiones por mayoría simple, será asistido en caso necesario por uno o más funcionarios administrativos de la Oficina de Concursos quienes bajo la

responsabilidad del Presidente del respectivo Tribunal tendrán a su cargo labrar las actas, realizar las citaciones, notificaciones y todo otro trámite que corresponda. Será imprescindible siempre la presencia del delegado de los concursantes.-

### **DELEGADO DE LOS CONCURSANTES**

Art. 36º- Los concursantes podrán votar un delegado observador para que actúe conjuntamente con el tribunal, en las instancias que corresponda, con voz pero sin voto.-

Art. 37º- La designación de este delegado se efectuará según el número de votos recibidos y se ordenarán en forma decreciente según los votos recibidos y la elección entre los concursantes se efectuará a través de mecanismos que aseguren su representatividad.

Art. 38º- En el momento de la inscripción todo aspirante podrá votar para delegado por sufragio secreto a un docente que reúna los mismos requisitos exigidos para aquellos que integren el Tribunal que actuará en el Concurso de referencia, o haya reunido iguales requerimientos mientras desempeñó la función.

Art. 39º- El voto se emitirá en sobre cerrado que se colocará dentro del otro en el que se anotará el nombre y apellido del votante, su número de identidad y la identificación del Concurso. No deberá firmarse la boleta que contenga el nombre del candidato ni poner en ella ni en el sobre interior ningún elemento que pueda servir para individualizar al votante.

Art. 40º- Será responsabilidad de la Oficina de Concursos adoptar todas las providencias necesarias para asegurar la legitimidad y el secreto del voto.

Art. 41º- Vencido el plazo de inscripción la Oficina de Concursos realizará el escrutinio en acto público. Fijará día y hora a tal efecto y colocará aviso en lugar visible y de fácil acceso al público con 5 días de anticipación.

Se labrará acta en la que se consignará el número de votos emitidos, el nombre de los candidatos y los votos que obtuvieron.

Si se produjere empate, se decidirá por sorteo.

### **RECUSACION**

Art. 42º- Los concursantes podrán recusar en forma fundada a los miembros del Tribunal y al delegado de los concursantes mediante escrito presentado ante la Oficina de Concursos, en un plazo de 10 días corridos contados desde el siguiente al de haberseles notificado su integración.

Art. 43º- La recusación no determina la suspensión del procedimiento del Concurso. El escrito de recusación deberá ser fundado y acompañar prueba de los motivos de la misma y será elevada directamente al Órgano Superior que convocó el Concurso por la Oficina de Concursos previo informe y vista a los recusados.

Art. 44º- El Consejo respectivo, o quien éste delegue, adoptará resolución la que se notificará personalmente a ambas partes.

Art. 45º- De hacerse lugar a la recusación, el Consejo designará en el mismo acto, al o a los sustitutos.

Art. 46º- La recusación a un miembro del Tribunal incluido, el elegido por los concursantes podrá fundarse exclusivamente en las siguientes causales:

1ª - El parentesco legítimo o natural de consanguíneos del tercero al cuarto grado inclusive, el de afinidad en el tercer grado entre los integrantes del Tribunal y los concursantes.

2ª - Tener el miembro del Tribunal, su cónyuge o parientes consanguíneos o afines en línea recta, pleito pendiente con el concursante que recuse.

3ª - Ser acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes intervinientes.

4ª - Haber sido denunciador o acusador del recusante, o denunciado o acusado por el mismo.



5ª - Haber emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del Concurso antes o después de comenzado y aun cuando no revistiere todavía el carácter de miembro del Tribunal.

6ª - Haber recibido el miembro del Tribunal después de su designación como tal presentes o dádivas, aunque sean de poco valor.

7ª - Enemistad, odio o resentimiento del miembro del Tribunal contra el recusante por hechos graves conocidos.

8ª - Si el cónyuge del miembro del Tribunal es acreedor o deudor del concursante o tiene pleito pendiente con el.

9ª - Si en el precedente quinquenio se haya seguido proceso criminal o correccional entre el miembro del Tribunal o su cónyuge y uno de los concursantes o su cónyuge.

10ª - Si el miembro del Tribunal es heredero presunto, donatario patrón o empleado de un concursante si el concursante es agente donatario a heredero, presunto del miembro del Tribunal.

Art. 47º- Las decisiones y fallos de los Tribunales son inapelables, salvo que sean violatorios de una norma legal o reglamentaria.- (Artículo 25 de la Ordenanza 45) .-

### **DE LAS PRUEBAS**

Art. 48º- Se entenderán por pruebas las que se fijen para la oposición y la valoración de los méritos.

Art. 49º- Para los Concursos de Oposición y Méritos, las Pruebas de Oposición, que fijen las Bases Particulares, deberán representar como mínimo el 60% del puntaje total del Concurso, por lo que, consecuentemente, el puntaje máximo a adjudicar por concepto de méritos, equivaldrá al 40% del puntaje total.

### **EVALUACIÓN DE MÉRITOS**

Art. 50º- En la evaluación de los méritos se adjudicará mayor ponderación a aquellos que guarden más afinidad con la función, la asignatura o área por la que se concursa.

Art. 51º- Asimismo deberá ponderarse prioritariamente la formación docente específica para la función, asignatura o área por la que se concursa.

Art. 52º- Las Bases particulares que se aprueben deberán contener un capítulo específico de la valoración de Méritos, el cual deberá incluir los antecedentes a valorar y su ponderación en caso de así corresponder según la modalidad del concurso que se convoque y los cargos que se vayan a proveer.-

### **EVALUACIÓN DE DEMÉRITOS**

Art. 53º- El tribunal evaluará como deméritos las sanciones que hubieran recaído sobre el concursante en el ejercicio de sus funciones docentes dentro de la Administración Nacional de Educación Pública. El puntaje de los deméritos se descontará del acumulado en los méritos, siempre que se hubieran registrado dentro de los 10 años anteriores a la fecha del Llamado a Concurso.

La puntuación de deméritos se efectuara de acuerdo a la siguiente escala:

a) Observaciones, amonestaciones y apercibimientos (Se podrá restar hasta 10 puntos)

b) Sumarios de los que resultara sanción (Se podrá restar hasta 20 puntos de acuerdo a la gravedad)

### **Oposición**

Art. 54º- En las pruebas escritas a desarrollarse se determinarán los temas o ejes a desarrollar siempre mediante sorteo del temario propuesto en cada caso para el concurso respectivo en presencia de concursantes o de delegados electos por estos según el caso de aplicación. Se autoriza, en caso de concursos nacionales el mismo día, a que el sorteo se realice en un único punto del territorio y sea transmitido a nivel nacional por medios de comunicación que efectivamente garanticen la igualdad de

los concursantes. La comunicación a todo el territorio debe realizarse en el mismo momento.

Para el caso de las pruebas prácticas las respectivas Bases Particulares establecerán el tipo y modalidad que se aplicará para esa instancia.-

Art. 55º- Se eliminará, por Desistimiento al aspirante que se abstenga de participar en alguna de las pruebas, así como a quien incurra en las causales previstas en el Art. 61º lit. d). En ambas circunstancias se dejará constancia en el acta respectiva.

Art. 56º- Las etapas de oposición que se prevean en los Concursos tendrán carácter eliminatorio cada una de ellas.-

Art. 57º- El procedimiento de la Oposición será el siguiente:

a) Se utilizarán en todas las instancias de pruebas los sobres aprobados y establecidos por el CODICEN por Resolución 21 del Acta 74 de fecha 12/11/2002.-

b) Deberá también firmar el acta redactada al efecto en la que conste su presencia en la realización de la prueba.

c) Los opositores no firmarán los trabajos que realicen ni los marcarán en forma alguna que permita individualizarlos.

Art. 58º - En la ejecución del trabajo correspondiente a una prueba teórica escrita, los concursantes se ajustarán a las siguientes normas de procedimiento:

a) El trabajo se efectuará desarrollando exclusivamente el tema fijado, dándole al mismo el ordenamiento y la extensión que desee dentro del plazo fijado previamente al efecto.

b) Se utilizarán exclusivamente hojas rubricadas por los miembros del tribunal y se escriturará solamente con colores negro o azul.

c) No deberá agregarse elemento de clase alguna que pueda servir para distinguir un trabajo del de los demás concursantes.

Queda por lo tanto prohibido:

- Poner al finalizar el trabajo rúbricas, nombre y/o apellido reales o imaginarios, seudónimos, letras, etc.

- Efectuar manchas, trazos, dibujos u adornos que no tengan relación con el desarrollo del tema.

d) Los trabajos escritos que no se ajusten a lo expresado en apartados anteriores de este artículo deberán ser declarados como individualizados, correspondiendo en tal caso, la anulación de la prueba y la eliminación del concursante.

Art. 59º- Durante el desarrollo de las pruebas escritas, una vez conocido el tema los concursantes no podrán dirigir la palabra sino a los miembros del tribunal no debiendo comunicarse en forma alguna con los demás opositores.

Las Bases Particulares establecerán expresamente si los concursantes podrán tener en la instancia de pruebas teóricas escritas el material bibliográfico a la vista.-

### **DE LA CORRECCION DE LAS PRUEBAS Y EL FALLO FINAL**

Art. 60º- La corrección de las pruebas se realizará respetando el anonimato, una vez finalizada la misma el tribunal procederá a identificar a los concursantes que no aprobaron, los que serán notificados a través de la Oficina de Concursos. La identidad de los aprobados no se develará hasta finalizada las pruebas, incluyendo el estudio de los méritos en caso de que la modalidad del concurso lo haya previsto.

Art. 61º- Cumplida la última prueba y el estudio de los méritos, el tribunal se abocará a la apertura de los sobres de identificación de quienes aprobaron, sumará los puntajes de cada prueba de oposición con los obtenidos por concepto de méritos y efectuará el ordenamiento final del concurso.

Art. 62º - Cuando el puntaje final de un concurso resulte empatado entre dos o más concursantes, se aplicará el sólo efecto de establecer prioridades el siguiente procedimiento:

a) Para los concursos de Oposición y Méritos, se priorizará el mayor puntaje obtenido en la Oposición escrita. De persistir la igualdad de puntaje se atenderá a la calificación lograda en la prueba práctica.

b) En los concursos de oposición, se adoptara el criterio señalado en el inciso anterior.

c) En ambos casos de persistir la igualdad de puntaje se procederá a ordenarlos de acuerdo a lo establecido en el Art. 13 del Estatuto del Funcionario Docente.

### **DE LA HOMOLOGACIÓN**

Art. 63º- Para que el fallo final de cada concurso adquiera validez, deberá mediar resolución de homologación por parte del Órgano que convocó el Concurso.-

### **DE LA REVISIÓN**

Art. 64º- La decisión del tribunal solo podrá ser revisada a instancias de parte o por propia iniciativa del Consejo respectivo cuando ella resulte viciada por alguna trasgresión a las bases del Concurso, al presente Reglamento o a cualquier otra norma o principio de derecho aplicable.

Art. 65º - Las impugnaciones serán presentadas por escrito ante la Oficina de Concursos dentro del término perentorio de 10 días corridos contados desde el siguiente al de la notificación del fallo y elevada por ésta, conjuntamente con las actuaciones del Concurso. al Consejo respectivo para su resolución.

### **DE LOS DERECHOS EMERGENTES**

Art.66º- Adquirirán derecho a efectividad en los Concursos de Oposición o de Oposición y Méritos aquellos concursantes que habiendo superado los mínimos requeridos en cada prueba, obtengan un puntaje equivalente al 60% del puntaje total exigido por las Bases del Concurso.

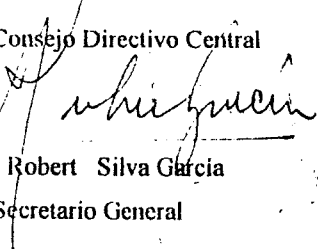
Art.67º- Las Bases Particulares que se elaboren podrán establecer que quienes alcancen un puntaje mínimo del 40% del puntaje total exigido, y que hubieren superado los mínimos exigidos en cada prueba, adquirirán el derecho a elegir interinatos y suplencias en forma prioritaria a las listas que por otras reglamentaciones se conformen.

Art. 68º- El docente que hubiera superado el puntaje mínimo exigido en el Concurso y no accediera a cargo en efectividad, mantendrá su derecho en la medida que se generen nuevas vacantes a elegir cargo de acuerdo con el orden de prelación del concurso, luego de efectuados los traslados entre efectivos. Este derecho se agotará en el período que las Bases Particulares de cada Concurso establezcan.

2) Establecer que se derogan todos los Reglamentos Generales de Concurso vigentes a la fecha.-

3) Disponer que el presente Reglamento rige en todo el Ente Administración Nacional de Educación Pública y para todos los Concursos Docentes que se convoquen en lo sucesivo.-

Por el Consejo Directivo Central

  
Dr. Robert Silva García  
Secretario General