

Montevideo, 27 de febrero de 1996

SEÑOR DIRECTOR O JEFE DE _____

Pongo en su conocimiento que el Consejo de Educación Secundaria en Sesión N°6 de fecha 22 de febrero de 1996, dictó la siguiente resolución:

VISTO: Estos obrados por los que la Inspección de INGLÉS eleva para su aprobación, los programas de la asignatura de TERCER y SEXTO CURSO //de Bachillerato, para ser aplicados en todo el país;

CONSIDERANDO: Las modificaciones producidas para el año lectivo 1996 para los cursos de idiomas, Inspección de INGLÉS estimó necesario la adaptación de los programas de la asignatura a los mismos, proyectando a tal efecto lo siguiente:

a) PROGRAMA DE SEXTO CURSO, a ser aplicado en todas las opciones de Tercer Año del Bachillerato, a partir de 1996, en todo el país, para aquellos alumnos que hayan cursado 5to. año de dicho idioma con anterioridad, debiéndose tener especialmente en cuenta que no podrán rendirse a exámenes de este curso en los períodos de FEBRERO y JULIO de 1996, por razones de orden reglamentario;

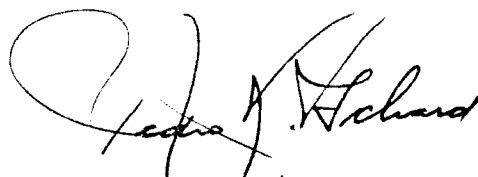
b) PROGRAMA DE TERCER CURSO, a ser aplicado en los cursos de 3er. Año de Bachillerato, para aquellos alumnos que cursaron Inglés en 2do. año de Bachillerato con anterioridad, estableciéndose que si bien este programa no agrega nuevos contenidos desde el punto de vista lingüístico, sí incluye sugerencias para ser aplicadas en el dictado del curso;

ATENTO: A lo expuesto precedentemente;

RESUELVE:

- 1) Aprobar el PROGRAMA DE SEXTO CURSO DE INGLÉS, para ser aplicado a partir del presente año lectivo 1996 en todo el país, para aquellos alumnos que hayan cursado 5to. año de dicho idioma con anterioridad.
- 2) Establecer que no podrá rendirse exámenes de este curso en los períodos de FEBRERO y JULIO de 1996, por razones de orden reglamentario.
- 3) Aprobar el PROGRAMA DE TERCER CURSO DE INGLÉS, para ser aplicado a partir del presente año lectivo 1996 en todo el país, para aquellos alumnos que hayan cursado un Segundo curso de dicho idioma en 2do. curso de Bachillerato con anterioridad.

Vo.
Ruz


PEDRO M. ACIRARD
Secretario General

**PROGRAMA DE INGLES DE TERCER AÑO DE BACHILLERATO DIVERSIFICADO
(SEXTO CURSO)**

Fundamentos - El presente programa ha sido confeccionado teniendo en cuenta que la asignatura integra el currículo general, en los seis años de Educación Secundaria disponiendo de una carga horaria de tres horas semanales.

Objetivos - Será objetivo prioritario de utilidad práctica de este último curso el continuar desarrollando en el alumno su comprensión lectora con la finalidad de que pueda hacer uso del idioma inglés como lector independiente una vez completado sus estudios de Bachillerato.

Se tendrá muy en cuenta que la meta final en la asignatura al cabo de seis años es, precisamente proveer al alumno con estrategias de lectura que le permitan el acceso a las fuentes de información en inglés en aquellas etapas superiores de su aprendizaje (nivel terciario) y/o le faciliten su ingreso al mercado laboral.

Si bien la comprensión lectora continúa siendo el principal objetivo de la enseñanza del idioma inglés en Educación Secundaria, deberán integrarse armoniosamente las cuatro destrezas clásicas (audición, habla, lectura y expresión escrita) para que el educando pueda hacer uso del idioma como un medio de comunicación ante situaciones reales, prácticas y concretas y que le habiliten a construir su propio aprendizaje en forma autónoma.

Pautas didácticas - Desde el punto de vista técnico-pedagógico, el sexto curso de Inglés deberá desarrollarse con un enfoque metodológico ecléctico - ya empleado en los cursos anteriores- que permita al profesor utilizar en sus clases, entre otros, el trabajo contextualizado del "cognitive approach", las breves repeticiones del "audio-lingual approach" y la práctica significativa y comunicativa del "communicative approach" (fundamentalmente dinámica de grupos).

Una de las características más relevantes de las corrientes pedagógicas actuales en la enseñanza de idiomas extranjeros es la integración del aprendizaje del lenguaje con el conocimiento cultural y científico de la humanidad. No se debe olvidar que aprender una lengua es un proceso de penetración a otra cultura y es nuestra función como docentes ser agentes de cambio. En el caso específico del profesor de Inglés, la tarea será la de proporcionar al educando el "andamiaje" necesario para que pueda llegar a construir sus propios conocimientos. En consecuencia, el estudiante sentirá que él es capaz de aplicar los conocimientos compartidos con el profesor y sus pares, para ir más allá de lo tratado en clase y trabajar en grupos para negociar, aprender, ofrecer opiniones, conclusiones, nuevas ideas, compartir sentimientos, convicciones y principios, apuntando así a que logre cierta autonomía y pueda sentirse, de este modo, protagonista del proceso enseñanza-aprendizaje.

En esta perspectiva, no cabe considerar los contenidos lingüísticos del programa como fines en sí mismos sino como medios en el proceso de creación del conocimiento. Por lo tanto, se recomienda especialmente al profesor que coordine sus clases con los colegas de otras asignaturas. Se entiende que dicha coordinación será variable en su profundidad, de acuerdo al nivel lingüístico de los educandos. Esta tarea presupone una importante labor por parte de los docentes en la búsqueda de puntos comunes entre las diferentes asignaturas que integran el currículo del Bachillerato, lo que permitirá al educando tener una visión unificada del saber.

Evaluación

Dado que los nuevos puntos lingüísticos deberán enseñarse en base a un proceso cíclico ascendente (sumativo), se mantendrá dicho criterio con respecto a la evaluación considerándose como fundamental su carácter formativo ("self-assessment").

Se deberá realizar una prueba escrita de rendimiento ("achievement test") mensualmente sobre los temas que el profesor considere de mayor relevancia. La evaluación debe ser coherente con el enfoque y la metodología usada en el curso. El aprovechamiento de las clases no puede ser evaluado con un criterio puramente gramático-estructuralista.

El trabajo oral será evaluado a través de las múltiples actividades realizadas en clase. Es fundamental dejar en claro desde el inicio del curso que los juicios mensuales no dependerán únicamente de la calificación obtenida en el escrito mensual, sino del trabajo total realizado, incluyendo las actividades en clase, la participación en distintos proyectos y las tareas domiciliarias. Estas últimas deben ser responsablemente elegidas, corregidas y tenidas en cuenta por el docente.

El escrito mensual debe ser visualizado por el docente y los alumnos como una actividad evaluativo-formativa más, de las muchas que forman el proceso enseñanza-aprendizaje. Se debe tratar de quitarle esa sobrevaloración como calificación que muy a menudo posee para el alumno. Para ello es útil recordar que la evaluación escrita mensual no tiene como único objetivo otorgar una calificación, sino que la misma es fundamental para:

- * Motivar a los educandos permitiéndoles apreciar cuánto han aprendido hasta la fecha.
- * Ayudarlos a realizar un autoanálisis de sus propios errores.
- * Indicar al docente cuáles son las áreas en las que debe insistir.
- * Planificar la enseñanza futura, con las correcciones necesarias en cuanto a contenido, enfoque, métodos, etc.
- * Dar al profesor una idea clara de su efectividad en la conducción del PRENAP.

Se deben realizar como mínimo cinco escritos mensuales. Se considera conveniente realizar un trabajo de evaluación escrita luego de haberse dictado entre doce y quince horas de clase. Se utilizará un módulo de clase de 70 minutos para cada escrito o, en su defecto, un período simple de 45 minutos más el complemento necesario (aproximadamente 25 minutos) de la clase siguiente. Los trabajos de evaluación deberán presentarse contextualizados en su totalidad y constarán de dos secciones bien definidas:

Parte A - El objetivo será el logro de una eficaz comunicación:

- i) del profesor hacia el alumno; por medio de un texto (narración, diálogo, descripción, anuncio publicitario, instrucciones, etc) acompañado por dos ejercicios que verificarán la comprensión lectora del mismo.
- ii) del alumno hacia el profesor; por medio de una redacción (postal, mensaje, descripción, etc.)

(La parte A constituirá el 50% del total de puntos asignados a la prueba.)

Sub-total: 3 ejercicios

Parte B - El objetivo será comprobar el correcto manejo de la lengua inglesa a través de ejercicios que incursionen en áreas diversas, tales como: sintaxis, tiempos verbales, vocabulario, etc. No se incluirán ejercicios mecánicos ni de transformación y en ellos el idioma será usado en forma natural.

Sub-total: 3 ejercicios

Total: 6 ejercicios

Para calificar los trabajos escritos de evaluación mensual, se deberá tener en cuenta que la nota de promoción en los cursos de 2º y 3º Año de Bachillerato es siete. Se requerirá un porcentaje mínimo de acierto del 71% (setenta y uno por ciento) en los trabajos de evaluación mensual para alcanzar una calificación de suficiencia.

La promoción en la asignatura a nivel de Bachillerato significa una amplia suficiencia en el aprovechamiento del curso que deberá reflejar necesariamente el conocimiento, el esfuerzo y la participación constante demostrado por el educando a lo largo de todo el año lectivo.

Exámenes - El examen de los alumnos reglamentados consistirá en :

A. Una prueba escrita no eliminatoria que tendrá una duración de noventa minutos. El planteo de la misma será similar al de los trabajos mensuales de evaluación o sea que la totalidad de la prueba se presentará en forma contextualizada. Abarcará todo el desarrollo del curso, tanto en lo que se refiere a los temas tratados como a los puntos lingüísticos.

La prueba escrita constará de dos partes:

Parte A. El objetivo de esta primera parte será evaluar el grado de comprensión lectora del alumno así como su capacidad para expresarse libremente en forma escrita. Allí se incluirá:

1. Un texto de de aproximadamente 200 palabras (por ejemplo, narración, descripción, diálogo, anuncio publicitario, etc.) acompañado por dos ejercicios que verifiquen la efectiva comprensión del mismo.
2. Un ejercicio que evalúe la capacidad del alumno para organizar coherentemente un texto y/o identificar la línea argumental del mismo.
3. Una redacción (carta, postal, descripción, etc.) de alrededor de setenta (70) palabras.

Parte B. El objetivo de esta segunda parte será evaluar el correcto uso del idioma a través de ejercicios de tipo semántico, sintáctico y/o gramatical, en los cuales el idioma será usado en forma natural. Constará de tres ejercicios de cinco ítems cada uno. No se incluirán ejercicios mecánicos ni de transformación.

<u>Puntaje a adjudicar en la prueba escrita</u>		<u>Tabla de equivalencias</u>	
		<u>Puntaje</u>	<u>Calificación</u>
Parte A:	Ej. 1a + 1b = 15 puntos		
	Ej. 2 = 5 puntos		
	Ej. 3 = 10 puntos	0-10	1
		11-15	2
Parte B:	Ej. 4	16-20	3
	Ej. 5 = 20 puntos	21-25	4
	Ej. 6	26-29	5
		30-33	6
TOTAL:	<u>50 puntos</u>	34-37	7
		38-41	8
		42-44	9
		45-47	10
		48-49	11
		50	12

II. Una prueba oral complementaria de un mínimo de cinco minutos y un máximo de diez minutos de duración. El objetivo de esta prueba será determinar si el estudiante posee un grado tal de comprensión auditiva y de habilidad para comunicarse oralmente que le permitan interactuar en situaciones que el tribunal propondrá de acuerdo a las destrezas auro-orales incluidas en el curso.

La prueba oral constará de dos partes:

1. El profesor del curso mantendrá con el alumno una conversación sencilla que se referirá a alguno de los temas tratados en el año, que será elegido por el tribunal examinador. El alumno podrá disponer de una instancia opcional, previa al comienzo de la prueba oral, de consulta del libro de texto o del material complementario suministrado por el profesor.
2. Otro miembro de dicho tribunal presentará al alumno una situación imaginaria, en la cual éste interactuará con el docente.

Calificación a adjudicar en la prueba oral: 1 a 12

Calificación mínima de aprobación del examen: Es cinco resultante del promedio de las calificaciones obtenidas en las partes escrita y oral del examen.

Examen de los alumnos libres - Para éstos, la prueba escrita durará dos horas, abarcará todos los puntos lingüísticos del programa oficial e incluirá dos ejercicios adicionales en la Parte B con respecto a la de los alumnos reglamentados. En cuanto a la prueba oral, ésta tendrá una duración máxima de quince minutos y versará sobre todos los contenidos del texto recomendado y vigente para el curso en la que tendrán participación los tres miembros del tribunal examinador. En este caso, además de cumplirse con las pautas previstas para los alumnos reglamentados, el tercer integrante del tribunal propondrá al alumno que hable de sí mismo, sus preferencias, sus actividades, su familia, temas de actualidad, etc.

Se recuerda a los docentes que tanto los ejercicios complementarios de la prueba escrita como los diálogos que se realicen en la prueba oral demandarán niveles de exigencia tales que permitan al tribunal obtener una noción clara de los conocimientos de estos alumnos que no asistieron regularmente a clase y que, en muchos casos, el profesor tiene contacto con ellos por primera vez.

ESTRUCTURA DE LA GUIA PROGRAMATICA

El programa consta de dos núcleos igualmente obligatorios:

- 1) Un núcleo básico común para todo el territorio nacional que constituye la parte fundamental del programa. Este consta de dos áreas distintas pero complementarias: el área gramatical y el área de desarrollo de las cuatro destrezas clásicas.
- 2) Un núcleo variable adaptable a cada situación educativa que permita la contextualización y la mayor adecuación a los niveles de comprensión, a los intereses de los educandos y a las necesidades del medio.

Los núcleos básico y variable deben interrelacionarse. Para que esta labor alcance niveles de calidad satisfactorios es imprescindible que el profesor realice una coordinación permanente con otros docentes de Inglés así como con colegas de diferentes asignaturas.

NUCLEO BASICO COMUN

El núcleo básico consta de dos áreas distintas pero complementarias: una con los contenidos lingüísticos y otra con estrategias recomendadas para desarrollar las cuatro destrezas clásicas (comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita). De este modo, se busca que el profesor establezca un adecuado equili-

brio entre la competencia lingüística y la competencia comunicativa. El dominio de un idioma extranjero requiere el conocimiento de las estructuras propias del mismo -condición necesaria pero no suficiente- y la capacidad de usarlo en situaciones reales. Ambos aspectos deben darse en forma integrada, así como las cuatro destrezas anteriormente mencionadas se integran naturalmente entre sí.

El diagramado del contenido lingüístico está hecho a cinco columnas e indica la prosecución y cumplimiento de los temas, en sentido horizontal, de izquierda a derecha.

Se han establecido diez categorías ("Communicative Categories") que el docente deberá desarrollar en clase. El profesor tendrá siempre presente que el ordenamiento que importa es el horizontal, o sea que, en cada categoría, deberá cumplir con las etapas previstas de "revision", "reteaching" y "teaching of new linguistic points". A medida que va realizando estas tareas, se irá exponiendo ("exposure to") continuamente a los alumnos a determinados temas lingüísticos incluidos en la columna correspondiente.

Lo que el profesor no debe hacer es cubrir en primer término toda la columna de "revision" en forma vertical, luego la de "reteaching" y así sucesivamente.

Como de costumbre este curso comenzará con una revisión de aquellos temas que los alumnos no manejen con suficiente fluidez y espontaneidad o que hayan olvidado.

El profesor continuará revisando y reciclando en forma sistemática los contenidos lingüísticos del programa a lo largo de todo el curso por la sencilla razón de que el lenguaje no opera en compartimientos estancos, sino que es un todo.

La guía programática que se desarrolla a continuación, correspondiente al sexto curso de Inglés de Tercer Año de Bachillerato Diversificado, fija una serie de actividades así como de contenidos gramaticales, que cada profesor o equipo de profesores organizará y trabajará de acuerdo con sus necesidades, teniendo siempre como base su bien informado profesionalismo.

LANGUAGE

<u>Communicative Categories</u>	<u>Revision of:</u>	<u>Reteaching of:</u>	<u>New Teaching Points</u>	<u>Exposure to:</u>
1) Points of time: Present, Past and Future Reference	Present Simple contrasted with Past Simple.	Regular and irregular verbs in the Past Tense. Future Simple.	Conjunctions: While-When- Before-After (e.g. While he was at high school, Peter set up his own company. Before he finishes univer- sity, Peter will make a lot of money.)	Expose your students to tail questions and social formulae all the time.
2) Point of time: Past Reference	Past Simple and Past Continuous.	When, After, Ago and For in time phrases.	Past Perfect.	Tail questions.
3) Point of time: Present Reference	Present Simple. Imperative.	If and When in the zero conditional (General truths) (e.g. When you are at home, keep your doors locked.) First conditional (Possible conditions) (e.g. If I finish work late tonight, I'll take a taxi.)		Second condi- tionals. (Unreal conditions) (e.g. If I were you, I' study harder.)
4) Expressing capability, obligation and prohibition	Can-Can't Could-Couldn't	Must-Mustn't (e.g. I must get my hair cut.) Should-Shouldn't (e.g. I think you should get your hair cut.)		Tail questions.
5) Point of time: Present, Past and Future Reference	Present Simple Past Simple Future Simple		Passive Voice (Present Simple, Past Simple and Future Simple)	Tail questions.
6) Imparting and Seeking Factual Information	Object pronouns	Say /Tell/Ask	Direct and Indirect Speech (Students must know how to report the following: Imperative, Present Simple, Past Simple, Future Simple, Going To and Present Perfect.)	
7) Expressing Obligation, Permission and Habits in the Past.		Used to (When I was a child, I used to hate school.) Have to (e.g. We all had to get up at six o'clock.)	Be allowed to (e.g. We weren't allowed to speak until the meal started.)	
8) Point of time: Future reference (Certainty and uncertainty)		Future Simple (e.g. Living will be much more convenient in the 21st century.)	May - Might (e.g. Men may/might fly to Jupiter in the next ten years. Do you think it'll rain? It might.)	
9) Point of time: Present and Future Reference	Zero conditionals (General truths)	First conditionals (Possible conditions)	Second conditionals (Unreal or improbable conditions) (e.g. What would you do if you saw a ghost.)	Third conditionals (Impossible condi- tions.)
10) Expressing Hopes and Plans for the Future	Going to Want to Plan to	Would like to (e.g. He'd definitely like to move out of N.Y.)	Would rather (e.g. John's wife would rather stay in N.Y. (than move out)	

LISTENING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

I - Develop comprehension through listening to instructions, descriptions, stories, etc.

- 1 - Listen for main idea of a passage.
- 2 - Listen for contrast between relevant and irrelevant ideas.
- 3 - Listen for instructions.
- 4 - Listen for facts.
- 5 - Listen for opinions.
- 6 - Listen for directions.
- 7 - Listen for effects.

II - Develop vocabulary through listening to varied texts.

- 1 - Listen for new vocabulary terms.
- 2 - Listen for context clues to the meaning of unfamiliar words.
- 3 - Listen for synonyms.
- 4 - Listen for antonyms.
- 5 - Listen in order to determine contextual meaning of a multimeaning word.

III - Recognize organizational elements in a story.

- 1 - Listen for connectors.
- 2 - Listen for chronological organization.

IV - Listen for practical purposes.

- 1 - Listen and take messages.
- 2 - Listen for specific information from authentic materials.

SPEAKING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

I - Develop confidence in speaking by engaging in simple dialogues.

- 1 - Answer questions when called upon.
- 2 - Volunteer answers.
- 3 - Volunteer additional information.
- 4 - Ask questions to clarify.
- 5 - Ask questions to obtain further information.
- 6 - Interview each other.
- 7 - Report on current events.
- 8 - Speak from notes.
- 9 - Summarize what has been read or heard.

II - Develop the ability to use correct standard English.

- 1 - Apply basic elements of standard English:
 - * Use correct verb tenses;
 - * Use pronoun and antecedent agreement.
- 2 - Express ideas in complete sentences.

- | | |
|---|---|
| <p>III - Improve interpersonal communication in social situations.</p> <p>IV - Recognize the value of role-playing as a means of expressing one's ideas and feelings, of understanding those of others, and as a means of entertaining.</p> | <p>1 - Make introduction of friends.
 2 - Express congratulations.
 3 - Express agreement/dis-agreement.
 4 - Make suggestions.
 5 - Ask for opinions.
 6 - Make requests.
 7 - Give directions
 8 - Give simple instructions</p> <p>1 - Interact with others in given situation.</p> |
|---|---|

READING SKILLS

Instructional objectives

Skills to be taught

Students will

- | | |
|---|---|
| <p>I - Acquire a basic survival reading vocabulary.</p> <p>II - Determine word meanings from a knowledge of word parts by applying structural principles.</p> <p>III - Read for practical purposes.</p> <p>IV - Acquire skills in using the dictionary.</p> | <p>1 - Recognize words and phrases which occur in daily life situations.
 2 - Use context clues to determine word meanings.
 3 - Determine the meaning of multimeaning words in various contexts.
 4 - Interpret graphs, tables, etc.
 5 - Read signs commonly found.</p> <p>1 - Recognize the meaning of common abbreviations.
 2 - Recognize contractions.
 3 - Recognize hyphenated words
 4 - Associate words which are the same or opposite in meaning (synonyms and antonyms).
 5 - Recognize root words.
 6 - Recognize compound words.</p> <p>1 - Read for specific information (scan).
 2 - Determine the main idea(s) in a passage (skim).
 3 - Read and follow simple written instructions.
 4 - Read and interpret personal forms.
 5 - Find the who, what, where, when, why and how information in a written passage.
 6 - Read for information from authentic materials.
 7 - Read for information from telegrams.</p> <p>1 - Note the alphabetical arrangements of dictionary words.
 2 - Identify the appropriate meaning of a multimeaning word.</p> |
|---|---|

- V - Read for literal and inferential comprehension.
- 3 - Clarify contextual meaning with the dictionary meaning.
 - 1 - Read to gain knowledge from personal responses.
 - 2 - Distinguish facts from opinions.
 - 3 - Determine the author's purpose.
 - 4 - Identify key words in a paragraph.
 - 5 - Locate details that support the main idea.

WRITING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

- I - Write for specific purposes and occasions.
- 1 - Write to express personal thoughts, feelings or activities. (Representative compositions: journal or diary; informal letter to a pen-friend.)
 - 2 - Write descriptive pieces. Describing a person, a pet or a place.
 - 3 - Fill in forms.
 - 4 - Write to explain or give factual information. (Representative compositions: notes (requests).)
 - 5 - Write simple narrative pieces. (Representative compositions: daily activities; recent holiday or trip; plans for future holidays or weekends.)
 - 6 - Write telegrams.
- II - Gather material suitable for particular purposes.
- 1 - Employ writing as a means of generating material for later use. (Representative methods: brainstorming)
 - 2 - Employ conversation as a means of generating material for a written composition. (Representative method: interviewing)
- III - Demonstrate knowledge of grammar and mechanics so as to show their connection to the shaping of thought and organizing of compositions.
- 1 - Observe basic rules of grammar in writing.
 - 2 - Observe correct spelling.
 - 3 - Observe basic punctuation
 - 4 - Observe basic rules of capitalization.
 - 5 - Rewrite paragraphs re-ordering the sentences.
 - 6 - Rewrite passages reordering the paragraphs and/or the sentences.

NUCLEO VARIABLE

La selección de los temas de los centros de interés así como de las actividades dinámico-participativas debe realizarse a través de una negociación entre el profesor y los alumnos; es decir dicha elección reflejará los intereses de los educandos y satisfará sus expectativas. No obstante, se recomienda al profesor promover aquellos temas vinculados a la orientación curricular del grupo.

Se aconseja la elección de no más de dos modalidades de las explicitadas en los centros de interés. El docente no debe extenderse excesivamente en el tratamiento del núcleo variable ya que el mismo es un complemento del núcleo básico. Es obvio que en la instrumentación del núcleo variable se utilizarán las estrategias recomendadas para el desarrollo de las destrezas ("skills") del núcleo básico.

Para desarrollar un tema específico incluido en un centro de interés (ver Cuadro I) será conveniente llevar a cabo:

- a) una coordinación metodológica y/o temática con otras asignaturas;
- b) proyectos cooperativos de investigación interdisciplinaria ("cross-curricular projects").

 CHART I
 Cultural Knowledge and General Life Experience

Content Area Subjects	T h e m e s
1. The learner and the world around	<ul style="list-style-type: none"> - Self-identification and the environment - Geographical, social and economic placement (e.g. agricultural and industrial activities; banking services; tourism, economic integration: Mercosur) - Self-awareness: physical, psychological and emotional features
2. Arts and sciences	<ul style="list-style-type: none"> - Famous artists -painting, sculpture, poetry, music, cinema, etc. - Inventions and discoveries - The outer space - Electronic systems: the influence of computers on society (microprocessors, PCs, robots, etc.)
3. Interests and values	<ul style="list-style-type: none"> - Leisure time: games, sports, hobbies, holidays, etc. - The crisis of social values in our community (e.g. drugs, alcoholism, violence, vagrancy, etc.) - Individual values (e.g. self-esteem, respect and self-respect, honesty, solidarity, etc.)
4. Social interaction and social settings	<ul style="list-style-type: none"> - Social activities in different areas such as: <ul style="list-style-type: none"> - Education - Housing - Shopping - Fashion - Travel

LIBRO DE TEXTO

Para el alumno

COMPACT II - Early Intermediate (Collins) - Unidades 12 - 20

Para el profesor

COMPACT II - Early Intermediate - Teacher's Book (Collins)

Supplementary Readings - Material de lectura suplementario preparado y adaptado por las Profesoras María Rita Alvarez y Rose-Marie Vicenzo con el aval de la Inspección de Inglés que incluye temas directamente vinculados con las áreas de estudio de las distintas opciones del Bachillerato Diversificado. El profesor trabajará con aquellas lecturas que se adecuen a la opción del grupo en el cual dicta clase.

No obstante, cabe agregar que la labor educativa va más allá de la utilización de los textos mencionados ut-supra y debe incluir:

- * otro tipo de materiales que a través del idioma den la oportunidad al educando de entrar en contacto con material auténtico referente a hechos que sucedan a nivel nacional e internacional;
- * la transmisión de los valores humanos que es inherente a la función del educador.

El docente deberá tener presente en todo momento que es fundamentalmente un agente de cultura a través del idioma inglés.

"Language is Culture."

BIBLIOGRAFIA

- "Teach English" Doff, Adrian. Cambridge University Press 1988.
- "Success with Foreign Languages" Stevick, Earl. Prentice Hall 1989.
- "Focus on the Language Learner" Tarone, E. & Yule, G. Oxford University Press 1989.
- "Teaching Oral English" Byrne, Donn. Longman 1986 (2nd. edition).
- "Teaching Language in Context" Omaggio, Alice. Heinle & Heinle 1986.
- "Making it Happen" Richard-Amato, Patricia. Longman 1988.
- "Teaching Listening" Underwood, Mary. Longman 1989.
- "Fundamental Considerations in Language Testing" Bachman, Lyle. Oxford University Press 1990.
- "A Training Course for TEFL" Hubbard, P. Oxford University Press 1983.
- "Communication in the Classroom" Johnson, K. & Morrow, K. Longman 1981.
- "The Natural Approach" Krashen, S. & Terrell, T. Pergamon Press 1983.
- "Teaching Foreign Language Skills" Rivers, Wilga. University of Chicago Press 1968.
- "Speaking in Many Tongues" Rivers, Wilga. Newbury House 1976.
- "Interactive Language Teaching" Rivers, Wilga. Cambridge University Press 1987.
- "Teaching Languages: A Way and Ways" Stevick, Earl. Newbury House 1980.
- "Memory, Meaning and Method" Stevick, Earl.

- "Teaching and Learning Languages" Stevick, Earl. Cambridge University Press 1982.
- "Humanism in Language Teaching" Stevick, Earl. Oxford University Press 1990.
- "Linguistics, Computers and the Language Teacher" Underwood, John Newbury House 1984.
- "Basic English Usage" Swan, M. Oxford University Press 1984.
- "Practical English Usage" Swan, M. Oxford University Press 1980.
- "Learner English" Swan, M. & Smith, B. Cambridge University Press 1987.
- "Communicative Language Teaching" Littlewood, W. Cambridge University Press 1981.
- "Vocabulary" Morgan, J. & Rinvolucri, M. Oxford University Press 1981.
- "Teaching Writing Skills" Byrne, Donn. Longman 1979.
- "Teaching Reading Skills in a Foreign Language" Nuttall, C. Heinemann 1982.
- "Tree or Three?" Baker, A. Cambridge University Press 1982.
- "Ship or Sheep?" Baker, A. Cambridge University Press 1981
- "Conditions for Second Language Learning" Spolsky, Bernard Oxford University Press 1989
- "Oxford Supplementary Skills" Oxford University Press 1987.
- "The Heinemann English Grammar" Beaumont, D. & Granger, C. Heinemann 1989.
- "Grammar Games" Rinvolucri, Mario. Cambridge University Press 1984.
- "Cue for a Drill" Harkess and Eastwood. Oxford University Press.
- "Communicating Naturally in a Second Language" Rivers, Wilga. University of Chicago Press.
- "Effective Reading" Greenall and Swan. Cambridge University Press.
- "Writing Advanced" White, Ron. Oxford University Press.
- "Writing in English" (Book 3) Fincas, A. (MacMillan).
- "Hacia una didáctica general dinámica" Nerici, Imideo. Editorial Kapeluz.
- "Introducción a la didáctica general" Nerici, Imideo. Editorial Kapeluz.
- "Writing for a Specific Purpose" McKay, S. & Rosenthal, L. Prentice Hall 1980.
- "Writing" Hedge, Tricia Oxford University Press 1992
- "The Communicative Approach to Language Teaching" Brumfit, C.J. & Johnson, K. Oxford University Press 1979.
- "Caring and Sharing in the Foreign Language Class" Moskowitz, G. Newbury House 1978.
- "Approaches and Methods in Language Teaching" Richards, J. & Rodgers, T. Cambridge University Press 1986.
- "Writing English Language Tests" Heaton, J. Longman 1987.
- "The Practice of English Language Teaching" Harmer, J. Longman 1983
- "The Practice of Common Teaching" (ELT Documents) Brumfit, Christopher. Published in association with The British Council. Pergamon Press.
- "Methodology in TESOL - A Book of Readings" Long, Michael & Richards, Jack. Newbury House Publishers 1987.
- "Classroom dynamics" Hadfield, Jill Oxford University Press 1992.
- "Music and Songs" Maley, Alan Oxford University Press 1992.
- "Language Context and Text" Halliday & Hasan - Oxford University Press 1981
- "The Input Hypothesis" Krashen, Steven - Longman 1985
- "Language Learning Strategies" Oxford, Rebecca - Heinley & Heinley
- "Practical Stylistics" Widdowson - Oxford University Press 1992
- "Context and Culture in Language Teaching" Kramsch, Claire - Oxford University Press 1993
- "Keep Talking" Klippel, Friederik - Cambridge Handbooks for Language Teaching. Cambridge University Press 1994
- "The MacMillan Dossiers" - (MacMillan)

La Inspección de Inglés agradece a las Profesoras Leonor De Luca, María Cristina Mazzetti, Miryam Paulós y Rose-Marie Vicenzo su colaboración en la elaboración de esta guía programática, en la cual volcaron sus valiosos conocimientos y rica experiencia en la enseñanza de la lengua inglesa.

Prof. Alicia Regiardo

Prof. Jorge Rebella

INSPECTORES DE INGLES

**PROGRAMA DE INGLÉS DE TERCER AÑO DE BACHILLERATO DIVERSIFICADO
(TERCER CURSO)**

Fundamentos y objetivos - Se mantienen para este tercer curso de idioma inglés los mismos objetivos establecidos en los programas de los Cursos I y II de Inglés que se dictan en Primer y Segundo Año de Bachillerato Diversificado. En este caso, cabe recordar que el objetivo final o mediato es de carácter instrumental. En efecto, al terminar el Bachillerato con sólo tres años de aprendizaje de la lengua inglesa y con tres horas de clase por semana, se espera que el alumno pueda servirse del idioma para satisfacer eventuales necesidades profesionales o laborales por medio fundamentalmente de la lectura y colateralmente de la escritura.

Para lograr este objetivo, es imprescindible que el profesor integre permanentemente las cuatro destrezas clásicas que debe desarrollar en el alumno: comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita. Restarle importancia a este principio de integración de las cuatro habilidades, aún cuando el objetivo final se alcance a través de la lectura principalmente, es desconocer el valor científico de uno de los rasgos característicos del aprendizaje: la transferencia de información.

Pautas didácticas - Desde el punto de vista técnico-pedagógico, el tercer curso de Inglés deberá desarrollarse con un enfoque metodológico ecléctico - ya empleado en los cursos anteriores- que permita al profesor utilizar en sus clases, entre otros, el trabajo contextualizado del "cognitive approach", las breves repeticiones del "audio-lingual approach" y la práctica significativa y comunicativa del "communicative approach" (fundamentalmente dinámica de grupos).

Una de las características más relevantes de las corrientes pedagógicas actuales en la enseñanza de idiomas extranjeros es la integración del aprendizaje del lenguaje con el conocimiento cultural y científico de la humanidad. No se debe olvidar que aprender una lengua es un proceso de penetración a otra cultura y es nuestra función como docentes ser agentes de cambio. En el caso específico del profesor de Inglés, la tarea será la de proporcionar al educando el "andamiaje" necesario para que pueda llegar a construir sus propios conocimientos. En consecuencia, el estudiante sentirá que él es capaz de aplicar los conocimientos compartidos con el profesor y sus pares, para ir más allá de lo tratado en clase y trabajar en grupos para negociar, aprender, ofrecer opiniones, conclusiones, nuevas ideas, compartir sentimientos, convicciones y principios, apuntando así a que logre cierta autonomía y pueda sentirse, de este modo, protagonista del proceso enseñanza-aprendizaje.

En esta perspectiva, no cabe considerar los contenidos lingüísticos del programa como fines en sí mismos sino como medios en el proceso de creación del conocimiento. Por lo tanto, se recomienda especialmente al profesor que coordine sus clases con los colegas de otras asignaturas. Se entiende que dicha coordinación será variable en su profundidad, de acuerdo al nivel lingüístico de los educandos. Esta tarea presupone una importante labor por parte de los docentes en la búsqueda de puntos comunes entre las diferentes asignaturas que integran el currículo del Bachillerato, lo que permitirá al educando tener una visión unificada del saber.

Evaluación

Dado que los nuevos puntos lingüísticos deberán enseñarse en base a un proceso cíclico ascendente (sumativo), se mantendrá dicho criterio con respecto a la evaluación considerándose como fundamental su carácter formativo ("self-assessment").

Se deberá realizar una prueba escrita de rendimiento ("achievement test") mensualmente sobre los temas que el profesor considere de mayor relevancia. La evaluación debe ser coherente con el enfoque y la metodología usada en el curso. El aprovechamiento de las clases no podrá ser evaluado con un criterio puramente gramático-

estructuralista.

El trabajo oral será evaluado a través de las múltiples actividades realizadas en clase. Es fundamental dejar en claro desde el inicio del curso que los juicios mensuales no dependerán únicamente de la calificación obtenida en el escrito mensual, sino del trabajo total realizado, incluyendo las actividades en clase, la participación en distintos proyectos y las tareas domiciliarias. Estas últimas deben ser responsablemente elegidas, corregidas y tenidas en cuenta por el docente.

El escrito mensual debe ser visualizado por el docente y los alumnos como una actividad evaluativo-formativa más, de las muchas que forman el proceso enseñanza-aprendizaje. Se debe tratar de quitarle esa sobrevaloración como calificación que muy a menudo posee para el alumno. Para ello es útil recordar que la evaluación escrita mensual no tiene como único objetivo otorgar una calificación, sino que la misma es fundamental para:

- * Motivar a los educandos permitiéndoles apreciar cuánto han aprendido hasta la fecha.
- * Ayudarlos a realizar un autoanálisis de sus propios errores.
- * Indicar al docente cuáles son las áreas en las que debe insistir.
- * Planificar la enseñanza futura, con las correcciones necesarias en cuanto a contenido, enfoque, métodos, etc.
- * Dar al profesor una idea clara de su efectividad en la conducción del PRENAP.

Se deben realizar como mínimo cinco escritos mensuales. Se considera conveniente realizar un trabajo de evaluación escrita luego de haberse dictado unas 12-15 horas de clase. Se utilizará un módulo de clase de 70 minutos para cada escrito o, en su defecto, un período simple de 45 minutos más el complemento necesario (aproximadamente 25 minutos) de la clase siguiente. Los trabajos de evaluación deberán presentarse contextualizados en su totalidad y constarán de dos secciones bien definidas:

Parte A - El objetivo será el logro de una eficaz comunicación:

- i) del profesor hacia el alumno; por medio de un texto (narración, diálogo, descripción, anuncio publicitario, instrucciones, etc) acompañado por dos ejercicios que verificarán la comprensión lectora del mismo.
- ii) del alumno hacia el profesor; por medio de una redacción (postal, mensaje, descripción, etc.)

(La parte A constituirá el 50% del total de puntos asignados a la prueba.)

Sub-total: 3 ejercicios

Parte B - El objetivo será comprobar el correcto manejo de la lengua inglesa a través de ejercicios que incursionen en áreas diversas, tales como: sintaxis, tiempos verbales, vocabulario, etc. No se incluirán ejercicios mecánicos ni de transformación y en ellos el idioma será usado en forma natural.

Sub-total: 3 ejercicios

Total: 6 ejercicios

Para calificar los trabajos escritos de evaluación mensual, se deberá tener en cuenta que la nota de promoción en los cursos de 2º y 3º Año de Bachillerato es siete. Se requerirá un porcentaje mínimo de acierto del 71% (setenta y uno por ciento) en los trabajos de evaluación mensual para alcanzar una calificación de suficiencia.

La promoción en la asignatura a nivel de Bachillerato significa una amplia suficiencia en el aprovechamiento del curso que deberá reflejar necesariamente el conocimiento, el esfuerzo y la participación constante demostrado por el educando a lo largo de todo el año lectivo.

Exámenes - El examen de los alumnos reglamentados consistirá en :

I. Una prueba escrita que tendrá una duración de noventa minutos. El planteo de la misma será similar al de los trabajos mensuales de evaluación o sea que la totalidad de la prueba se presentará en forma contextualizada. Abarcará todo el desarrollo del curso, tanto en lo que se refiere a los temas tratados como a los puntos lingüísticos.

La prueba escrita constará de dos partes:

Parte A. El objetivo de esta primera parte será evaluar el grado de comprensión lectora del alumno así como su capacidad para expresarse libremente en forma escrita. Allí se incluirá:

1. Un texto de de aproximadamente 200 palabras (por ejemplo, narración, descripción, diálogo, anuncio publicitario, etc.) acompañado por dos ejercicios que verifiquen la efectiva comprensión del mismo.
2. Un ejercicio que evalúe la capacidad del alumno para organizar coherentemente un texto y/o identificar la línea argumental del mismo.
3. Una redacción (carta, postal, descripción, etc.) de alrededor de setenta (70) palabras.

Parte B. El objetivo de esta segunda parte será evaluar el correcto uso del idioma a través de ejercicios de tipo semántico, sintáctico y/o gramatical, en los cuales el idioma será usado en forma natural. Constará de tres ejercicios de cinco ítemes cada uno. No se incluirán ejercicios mecánicos ni de transformación.

Puntaje a adjudicar en la prueba escrita

Tabla de equivalencias

		<u>Puntaje</u>	<u>Calificación</u>
Parte A:	Ej. 1a + 1b = 15 puntos		
	Ej. 2 = 5 puntos		
	Ej. 3 = 10 puntos	0-10	1
		11-15	2
Parte B:	Ej. 4	16-20	3
	Ej. 5 = 20 puntos	21-25	4
	Ej. 6	26-29	5
		30-33	6
TOTAL:	<u>50 puntos</u>	34-37	7
		38-41	8
		42-44	9
		45-47	10
		48-49	11
		50	12

II. Una prueba oral complementaria de un mínimo de cinco minutos y un máximo de diez minutos de duración. El objetivo de esta prueba será determinar si el estudiante posee un grado tal de comprensión auditiva y de habilidad para comunicarse oralmente que le permitan interactuar en situaciones que el tribunal propondrá de acuerdo a las destrezas auro-orales incluidas en el curso.

La prueba oral constará de dos partes:

1. El profesor del curso mantendrá con el alumno una conversación sencilla que se referirá a alguno de los temas tratados en el año, que será elegido por el tribunal examinador. El alumno podrá disponer de una instancia opcional, previa al comienzo de la prueba oral, de consulta del libro de texto o del material complementario suministrado por el profesor.

2. Otro miembro de dicho tribunal presentará al alumno una situación imaginaria, en la cual éste interactuará con el docente.

Calificación a adjudicar en la prueba oral: 1 a 12

Calificación mínima de aprobación del examen: Es cinco resultante del promedio de las calificaciones obtenidas en las partes escrita y oral del examen.

Examen de los alumnos libres - Para éstos, la prueba escrita durará dos horas, abarcará todos los puntos lingüísticos del programa oficial e incluirá dos ejercicios adicionales en la Parte B con respecto a la de los alumnos reglamentados. En cuanto a la prueba oral, ésta tendrá una duración máxima de quince minutos y versará sobre todos los contenidos del texto recomendado y vigente para el curso en la que tendrán participación los tres miembros del tribunal examinador. En este caso, además de cumplirse con las pautas previstas para los alumnos reglamentados, el tercer integrante del tribunal propondrá al alumno que hable de sí mismo, sus preferencias, sus actividades, su familia, temas de actualidad, etc.

Se recuerda a los docentes que tanto los ejercicios complementarios de la prueba escrita como los diálogos que se realicen en la prueba oral demandarán niveles de exigencia tales que permitan al tribunal obtener una noción clara de los conocimientos de estos alumnos que no asistieron regularmente a clase y que, en muchos casos, el profesor tiene contacto con ellos por primera vez.

En las páginas siguientes figura un modelo de examen para estudiantes reglamentados y libres.

ESTRUCTURA DE LA GUIA PROGRAMATICA

El programa consta de dos núcleos igualmente obligatorios:

- 1) Un núcleo básico común para todo el territorio nacional que constituye la parte fundamental del programa. Este consta de dos áreas distintas pero complementarias: el área gramatical y el área de desarrollo de las cuatro destrezas clásicas.
- 2) Un núcleo variable adaptable a cada situación educativa que permita la contextualización y la mayor adecuación a los niveles de comprensión, a los intereses de los educandos y a las necesidades del medio.

Los núcleos básico y variable deben interrelacionarse. Para que esta labor alcance niveles de calidad satisfactorios es imprescindible que el profesor realice una coordinación permanente con otros docentes de Inglés así como con colegas de diferentes asignaturas.

NUCLEO BASICO COMUN

El núcleo básico consta de dos áreas distintas pero complementarias: una con los contenidos lingüísticos y otra con estrategias recomendadas para desarrollar las cuatro destrezas clásicas (comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita). De este modo, se busca que el profesor establezca un adecuado equilibrio entre la competencia lingüística y la competencia comunicativa. El dominio de un idioma extranjero requiere el conocimiento de las estructuras propias del mismo -condición necesaria pero no suficiente- y la capacidad de usarlo en situaciones reales. Ambos aspectos deben darse en forma integrada, así como las cuatro destrezas anteriormente mencionadas se integran naturalmente entre sí.

El diagramado del contenido lingüístico está hecho a cinco columnas e indica la prosecución y cumplimiento de los temas, en sentido horizontal, de izquierda a derecha.

Se han establecido nueve categorías (Communicative Categories) que el docente deberá desarrollar en clase. El profesor tendrá siempre presente que el ordenamiento que importa es el horizontal, o sea que, en cada categoría, deberá cumplir con las etapas previstas de "revision", "reteaching" y "teaching of new linguistic points". A medida que va realizando estas tareas, se irá exponiendo ("exposure to") continuamente a los alumnos a determinados temas lingüísticos incluidos en la columna correspondiente.

Lo que el profesor **no debe hacer** es cubrir en primer término toda la columna de "revision" en forma vertical, luego la de "reteaching" y así sucesivamente.

Como de costumbre este curso comenzará con un repaso de aquellos temas que los alumnos no manejen con suficiente fluidez y espontaneidad o que hayan olvidado.

El profesor continuará revisando y reciclando en forma sistemática los contenidos lingüísticos del programa a lo largo de todo el curso por la sencilla razón de que el lenguaje no opera en compartimientos estancos, sino que es un todo.

La guía programática que se desarrolla a continuación, correspondiente al tercer curso de Inglés de Tercer Año de Bachillerato Diversificado, fija una serie de actividades así como de contenidos gramaticales. que cada profesor o equipo de profesores organizará y trabajará de acuerdo con sus necesidades, teniendo siempre como base su bien informado profesionalismo.

LANGUAGE

<u>Communicative Categories</u>	<u>Revision of:</u>	<u>Reteaching of:</u>	<u>New Teaching Points</u>	<u>Exposure to:</u>
1) Points of time: Present Reference (continuity)	Present Simple contrasted with Past Simple. Present Continuous. Past Simple and Past Continuous.	Regular and irregular verbs in the Past Tense.	Present Perfect + ever/never (e.g. Have you ever seen a flying saucer?) Present Perfect + just (e.g. The taxi has just arrived.) Present Perfect + yet/already (e.g. Have you had dinner yet? No, not yet. But I've already eaten a sandwich.) Present Perfect + since/for (e.g. He's lived there for a long time./He's lived there since he was a child.	Expose your students to tail questions and social formulae all the time.
2) Expressing and inquiring about possibility and capability	Can-Can't (e.g. Can you hear me?)		Could-Couldn't (e.g. I could climb a tree yesterday.)	Tail questions. I couldn't make it. (idiomatic)
3) Imparting and seeking factual information (quantitative degree)	Nouns and adjectives		Too/Enough (e.g. It's too late/early to go. This box isn't big enough. There isn't enough room.	
4) Point of time: Present and Past Reference	To be (Present Tense and Past Tense)	Past Participle of regular and irregular verbs	Passive voice (e.g. The office is cleaned every morning. The car was stolen yesterday.)	Tail questions
5) Describing people, things and places	Comparison of adjectives	Irregular comparatives and superlatives	Comparatives of equality (as...as/not so...as/ not as...as)	Comparatives of inferiority (less...than)
6) Requesting and getting people to do things	Imperatives		Ask/tell + somebody to ... (e.g. Ask him/her to come here. Tell them to be quiet please.	
7) Expressing and inquiring about obligation and prohibition	Imperatives (Warnings: stop, walk, look out, be quiet, be careful, don't smoke, etc.)		Must/Mustn't	Have to
8) Point of time: Future reference	Going to		Future Simple Shall (optional) and will	
9) Point of time: Present and Future Reference	Present Simple	Future Simple	Conditional sentences: General truths: When/If you eat too much, you get fat. Possible conditions (1st Type): If it rains tomorrow, we'll stay at home.	

LISTENING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

I - Develop comprehension through listening to instructions, descriptions, stories, etc.

- 1 - Listen for main idea of a passage.
- 2 - Listen for contrast between relevant and irrelevant ideas.
- 3 - Listen for instructions.
- 4 - Listen for facts.
- 5 - Listen for opinions.
- 6 - Listen for directions.
- 7 - Listen for effects.

II - Develop vocabulary through listening to varied texts.

- 1 - Listen for new vocabulary terms.
- 2 - Listen for context clues to the meaning of unfamiliar words.
- 3 - Listen for synonyms.
- 4 - Listen for antonyms.
- 5 - Listen in order to determine contextual meaning of a multimeaning word.

III - Recognize organizational elements in a story.

- 1 - Listen for connectors.
- 2 - Listen for chronological organization.

IV - Listen for practical purposes.

- 1 - Listen and take messages.
- 2 - Listen for specific information from authentic materials.

SPEAKING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

I - Develop confidence in speaking by engaging in simple dialogues.

- 1 - Answer questions when called upon.
- 2 - Volunteer answers.
- 3 - Volunteer additional information.
- 4 - Ask questions to clarify.
- 5 - Ask questions to obtain further information.
- 6 - Interview each other.
- 7 - Report on current events.
- 8 - Speak from notes.
- 9 - Summarize what has been read or heard.

II - Develop the ability to use correct standard English.

- 1 - Apply basic elements of standard English:
 - * Use correct verb tenses;
 - * Use pronoun and antecedent agreement.
- 2 - Express ideas in complete sentences.

- | | |
|--|---|
| <p>III - Improve interpersonal communication in social situations.</p> | <p>1 - Make introduction of friends.
 2 - Express congratulations.
 3 - Express agreement/dis-agreement.
 4 - Make suggestions.
 5 - Ask for opinions.
 6 - Make requests.
 7 - Give directions
 8 - Give simple instructions</p> |
| <p>IV - Recognize the value of role-playing as a means of expressing one's ideas and feelings, of understanding those of others, and as a means of entertaining.</p> | <p>1 - Interact with others in given situation.</p> |

READING SKILLS

Instructional objectives

Skills to be taught

Students will

- | | |
|---|---|
| <p>I - Acquire a basic survival reading vocabulary.</p> | <p>1 - Recognize words and phrases which occur in daily life situations.
 2 - Use context clues to determine word meanings.
 3 - Determine the meaning of multimeaning words in various contexts.
 4 - Interpret graphs, tables, etc.
 5 - Read signs commonly found.</p> |
| <p>II - Determine word meanings from a knowledge of word parts by applying structural principles.</p> | <p>1 - Recognize the meaning of common abbreviations.
 2 - Recognize contractions.
 3 - Recognize hyphenated words
 4 - Associate words which are the same or opposite in meaning (synonyms and antonyms).
 5 - Recognize root words.
 6 - Recognize compound words.</p> |
| <p>III - Read for practical purposes.</p> | <p>1 - Read for specific information (scan).
 2 - Determine the main idea(s) in a passage (skim).
 3 - Read and follow simple
 4 - Read and interpret personal forms.
 5 - Find the who, what, where, when, why and how information in a written passage.
 6 - Read for information from authentic materials.
 7 - Read for information from telegrams.</p> |
| <p>IV - Acquire skills in using the dictionary.</p> | <p>1 - Note the alphabetical arrangements of dictionary words.
 2 - Identify the appropriate meaning of a multimeaning word.</p> |

- V - Read for literal and inferential comprehension.
- 3 - Clarify contextual meaning with the dictionary meaning.
 - 1 - Read to gain knowledge from personal responses.
 - 2 - Distinguish facts from opinions.
 - 3 - Determine the author's purpose.
 - 4 - Identify key words in a paragraph.
 - 5 - Locate details that support the main idea.

WRITING SKILLSInstructional objectivesSkills to be taught

Students will

- I - Write for specific purposes and occasions.
- 1 - Write to express personal thoughts, feelings or activities. (Representative compositions: journal or diary; informal letter to a pen-friend.)
 - 2 - Write descriptive pieces. Describing a person, a pet or a place.
 - 3 - Fill in forms.
 - 4 - Write to explain or give factual information. (Representative compositions: notes (requests).
 - 5 - Write simple narrative pieces. (Representative compositions: daily activities; recent holiday or trip; plans for future holidays or weekends.
 - 6 - Write telegrams.
- II - Gather material suitable for particular purposes.
- 1 - Employ writing as a means of generating material for later use. (Representative methods: brainstorming)
 - 2 - Employ conversation as a means of generating material for a written composition. (Representative method: interviewing)
- III - Demonstrate knowledge of grammar and mechanics so as to show their connection to the shaping of thought and organizing of compositions.
- 1 - Observe basic rules of grammar in writing.
 - 2 - Observe correct spelling.
 - 3 - Observe basic punctuation.
 - 4 - Observe basic rules of capitalization.
 - 5 - Rewrite paragraphs re-ordering the sentences.
 - 6 - Rewrite passages reordering the paragraphs and/or the sentences.

NUCLEO VARIABLE

La selección de los temas de los centros de interés así como de las actividades dinámico-participativas debe realizarse a través de una negociación entre el profesor y los alumnos; es decir dicha elección reflejará los intereses de los educandos y satisfará sus expectativas. No obstante, se recomienda al profesor promover aquellos temas vinculados a la orientación curricular del grupo.

Se aconseja la elección de no más de dos modalidades de las explicitadas en los centros de interés. El docente no debe extenderse excesivamente en el tratamiento del núcleo variable ya que el mismo es un complemento del núcleo básico. Es obvio que en la instrumentación del núcleo variable se utilizarán las estrategias recomendadas para el desarrollo de las destrezas ("skills") del núcleo básico.

Para desarrollar un tema específico incluido en un centro de interés (ver Cuadro I) será conveniente llevar a cabo:

- a) una coordinación metodológica y/o temática con otras asignaturas;
- b) proyectos cooperativos de investigación interdisciplinaria ("cross-curricular projects").

CHART I

Cultural Knowledge and General Life Experience

Content Area Subjects	Themes
1. The learner and the world around	<ul style="list-style-type: none"> - Self-identification and the environment - Geographical, social and economic placement (e.g. agricultural and industrial activities; banking services; tourism, economic integration: Mercosur) - Self-awareness: physical, psychological and emotional features
2. Arts and sciences	<ul style="list-style-type: none"> - Famous artists -painting, sculpture, poetry, music, cinema, etc.) - Inventions and discoveries - The outer space - Electronic systems: the influence of computers on society (microprocessors, PCs, robots, etc.)
3. Interests and values	<ul style="list-style-type: none"> - Leisure time: games, sports, hobbies, holidays, etc. - The crisis of social values in our community (e.g. drugs, alcoholism, violence, vagrancy, etc.) - Individual values (e.g. self-esteem, respect and self-respect, honesty, solidarity, etc.)
4. Social interaction and social settings	<ul style="list-style-type: none"> - Social activities in different areas such as: <ul style="list-style-type: none"> - Education - Housing - Shopping - Fashion - Travel

BIBLIOGRAFIA

Para el alumno

COAST TO COAST - Student's Book 2 - Ed. Longman (U.S.A.)

Diccionario bilingüe (edición de bolsillo)

Para el profesor

COAST TO COAST - Teacher's Book 2 - Ed. Longman (U.S.A.)

No obstante, cabe agregar que la labor educativa va más allá de la utilización del texto y debe incluir:

* otro tipo de materiales que a través del idioma den la oportunidad al educando de entrar en contacto con material auténtico referente a hechos que sucedan a nivel nacional e internacional;

la transmisión de los valores humanos que es inherente a la función del educador.

El docente deberá tener presente en todo momento que es fundamentalmente un agente de cultura a través del idioma inglés.

"Language is Culture."

TITULOS RECOMENDADOS PARA EL DOCENTE

- "Teach English" Doff, Adrian. Cambridge University Press 1988.
- "Success with Foreign Languages" Stevick, Earl. Prentice Hall 1989.
- "Focus on the Language Learner" Tarone, E. & Yule, G. Oxford University Press 1989.
- "Teaching Oral English" Byrne, Donn. Longman 1986 (2nd. edition).
- "Teaching Language in Context" Omaggio, Alice. Heinle & Heinle 1986
- "Making it Happen" Richard-Amato, Patricia. Longman 1988.
- "Teaching Listening" Underwood, Mary. Longman 1989.
- "Fundamental Considerations in Language Testing" Bachman, Lyle Oxford University Press 1990.
- "A Training Course for TEFL" Hubbard, P. Oxford University Press 1983.
- "Communication in the Classroom" Johnson, K. & Morrow, K. Longman 1981.
- "The Natural Approach" Krashen, S. & Terrell, T. Pergamon Press 1983.
- "Teaching Foreign Language Skills" Rivers, Wilga. University of Chicago Press 1968.
- "Speaking in Many Tongues" Rivers, Wilga. Newbury House 1976.
- "Interactive Language Teaching" Rivers, Wilga. Cambridge University Press 1987.
- "Teaching Languages: A Way and Ways" Stevick, Earl. Newbury House 1980.
- "Memory, Meaning and Method" Stevick, Earl.
- "Teaching and Learning Languages" Stevick, Earl. Cambridge University Press 1982.
- "Humanism in Language Teaching" Stevick, Earl. Oxford University Press 1990.
- "Linguistics, Computers and the Language Teacher" Underwood, John Newbury House 1984.
- "Basic English Usage" Swan, M. Oxford University Press 1984.
- "Practical English Usage" Swan, M. Oxford University Press 1980.
- "Learner English" Swan, M. & Smith, B. Cambridge University Press 1987.

- "Communicative Language Teaching" Littlewood, W. Cambridge University Press 1981.
- "Vocabulary" Morgan, J. & Rinvolucri, M. Oxford University Press 1981.
- "Teaching Writing Skills" Byrne, Donn. Longman 1979.
- "Teaching Reading Skills in a Foreign Language" Nuttall, C. Heinemann 1982.
- "Tree or Three?" Baker, A. Cambridge University Press 1982.
- "Ship or Sheep?" Baker, A. Cambridge University Press 1981
- "Conditions for Second Language Learning" Spolsky, Bernard Oxford University Press 1989
- "Oxford Supplementary Skills" Oxford University Press 1987.
- "The Heinemann English Grammar" Beaumont, D. & Granger, C. Heinemann 1989.
- "Grammar Games" Rinvolucri, Mario. Cambridge University Press 1984.
- "Cue for a Drill" Harkess and Eastwood. Oxford University Press.
- "Communicating Naturally in a Second Language" Rivers, Wilga. University of Chicago Press.
- "Effective Reading" Greenall and Swan. Cambridge University Press.
- "Writing Advanced" White, Ron. Oxford University Press.
- "Writing in English" (Book 3) Pincas, A. (MacMillan).
- "Hacia una didáctica general dinámica" Nerici, Imideo. Editorial Kapeluz.
- "Introducción a la didáctica general" Nerici, Imideo. Editorial Kapeluz.
- "Writing for a Specific Purpose" McKay, S. & Rosenthal, L. Prentice Hall 1980.
- "Writing" Hedge, Tricia Oxford University Press 1992
- "The Communicative Approach to Language Teaching" Brumfit, C.J. & Johnson, K. Oxford University Press 1979.
- "Caring and Sharing in the Foreign Language Class" Moskowitz, G. Newbury House 1978.
- "Approaches and Methods in Language Teaching" Richards, J. & Rodgers, T. Cambridge University Press 1986.
- "Writing English Language Tests" Heaton, J. Longman 1987.
- "The Practice of English Language Teaching" Harmer, J. Longman 1983
- "The Practice of Common Teaching" (ELT Documents) Brumfit, Christopher. Published in association with The British Council. Pergamon Press.
- "Methodology in TESOL - A Book of Readings" Long, Michael & Richards, Jack. Newbury House Publishers 1987.
- "Classroom dynamics" Hadfield, Jill Oxford University Press 1992.
- "Music and Songs" Maley, Alan Oxford University Press 1992.
- "Language Context and Text" Halliday & Hasan - Oxford University Press 1981
- "The Input Hypothesis" Krashen, Steven - Longman 1985
- "Language Learning Strategies" Oxford, Rebecca - Heinley & Henley
- "Practical Stylistics" Widdowson - Oxford University Press 1992
- "Context and Culture in Language Teaching" Kramsch, Claire - Oxford University Press 1993
- "Keep Talking" Klippel, Friederik - Cambridge Handbooks for Language Teaching. Cambridge University Press 1994
- "The MacMillan Dossiers" (MacMillan)