



Informe del Equipo de Dirección al Coordinador de Talleres

Liceo: _____ Departamento: _____

Nombre del coordinador: _____

Fecha de toma de posesión: _____ Fecha del informe: _____

1. Participación en la construcción de líneas de acción institucionales

- Se involucra en la elaboración e implementación del proyecto de centro.
- Interviene en procesos de autoevaluación institucional y los genera con los involucrados en los talleres.
- Participa de las instancias de coordinación a las que se le convoca desde la institución educativa.
- Facilita, distribuye y releva los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de las propuestas de los talleres.
- Elabora la grilla de implementación de los talleres en forma contextualizada.

2. Apoyo a los talleristas y acompañamiento de estudiantes

- Realiza seguimiento personalizado de las trayectorias escolares particularmente de aquellos en situación de vulnerabilidad para los que prioriza las propuestas de talleres para reforzar sus aprendizajes y favorecer la permanencia en el centro.
- Aporta insumos y promueve la reflexión con los talleristas sobre las prácticas de aula y la evaluación de los aprendizajes.
- Diseña y articula acciones para fortalecer los aprendizajes de diversas habilidades de los estudiantes a través de los talleres.
- Aporta estrategias para promover la afiliación y el sentido de pertenencia institucional de los estudiantes que ingresan.

3. Coordinación entre talleristas para la promoción del trabajo colaborativo

- Establece vínculos con los talleristas y entre ellos a fin de construir acuerdos para el trabajo con los estudiantes.
- Valora el desarrollo de los talleres, registra las actividades y realiza los informes requeridos por la dirección.
- Genera procesos de autoevaluación para la propuesta de los talleres por parte de talleristas y estudiantes.
- Detecta dificultades y diseña estrategias de mejora en la articulación de las propuestas de talleres.

4. Interacción con las familias para contribuir al sostén de los procesos de aprendizaje de los estudiantes

- Establece vínculos con las familias para contribuir al sostén de los procesos de aprendizaje de los estudiantes, esto puede incluir la promoción de espacios formativos y de interacción con las familias.
- Diseña acciones de difusión y promoción a fin de que los estudiantes puedan optar y participar de los talleres.
- Releva opiniones de estudiantes y familias con el propósito de mejorar la propuesta de talleres.

5. Construcción de redes con la comunidad para la inserción de los estudiantes en el medio social

- Interactúa con la comunidad, instituciones educativas, sociales, culturales, deportivas y otros, para diversificar las propuestas educativas y de talleres.
- Organiza actividades que facilitan el intercambio entre el centro educativo y la comunidad para favorecer la inserción de los estudiantes en el medio social.
- Articula un trabajo con las escuelas de donde provienen los estudiantes para acompañar el pasaje interciclo.

6. Articulación entre la educación formal y no formal

- Coordina con los equipos multidisciplinares, docentes, adscriptos y talleristas a fin de optimizar los procesos educativos.
- Planifica acciones de trabajo conjunto de talleristas y docentes en diversos formatos.
- Organiza instancias de coordinación con los talleristas para articular acciones enmarcadas en el proyecto institucional transversal.

7. Relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo

- Capacidad de trabajo en equipo
- Genera un ambiente saludable, tiene actitud proactiva, asume un rol de liderazgo motivador, estructura su trabajo en un marco de interacción, demuestra habilidades de cooperación. Incorpora la sugerencias que se le realizan para el mejor desempeño de su rol.
- Relaciones interpersonales e integración a la comunidad
- a) Con el equipo de dirección b) equipo multidisciplinario c) docentes de aula d) estudiantes e) adscriptos f) talleristas g) padres

8. Formación para el rol

Formación profesional de grado, posgrado, cursos, jornadas, etc.

9. Asistencia N.º de días que asistió: N.º. de días que debió asistir:

10. Niveles (MARQUE LA OPCIÓN CORRECTA) : CON REPAROS __ ACEPTABLE __ BUENO __ MUY BUENO __ EXCELENTE __

11. Opinión general del Director: